

DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS E EXPEDIENTES



Sumário

1.	Capturando Documentos para o Processo.Rio	3
1	1.1 Digitalizando ou Baixando o documento recebido de Instituições externas	3
	1.2 Encerrando e Digitalizando o Documento físico	3
2.	Incluindo o Documento no Processo.rio	4
2	2.1 Ofícios, Memorandos e Outros Expedientes	6
2	2.2 Processos Administrativos	7
3.	Instruindo o documento	9
4.	Criando um ofício de resposta	9
5.	Enviando a resposta para o Órgão Externo	9
6.	Tramitando o ofício de resposta	. 10
7.	Juntando o Documento de Resposta ao Documento Inicial de Solicitação	. 12
8.	Pesquisando o documento pelo número original	. 14

1. Capturando Documentos para o Processo.Rio

 Os documentos não produzidos diretamente no Processo.rio devem ser capturados para o Sistema a fim de proceder sua instrução. Nesse caso estão incluídos documentos produzidos na PCRJ em papel e documentos oriundos de Instituições externas.

1.1 Digitalizando ou Baixando o documento recebido de Instituições externas (não registrado no SICOP)

- Caso o documento tenha sido recebido em papel, digitalize-o e nomeie o arquivo conforme as regras básicas no Anexo III.
- Também no Anexo III, verifique a destinação do documento recebido em papel.
- Caso o documento externo tenha sido recebido por e-mail, baixe o documento para área definida em seu computador e nomeie o arquivo segundo as regras do Anexo.

1.2 Encerrando e Digitalizando o Documento físico (registrado no SICOP) para prosseguimento no Processo.rio

- Preencha o despacho de encerramento do expediente físico, Anexo I ou Termo de Encerramento no caso de processo administrativo, Anexo II, no fim desta instrução. Imprima, assine e autue no documento físico que será digitalizado.
- Digitalize o documento físico com todas as páginas, inclusive o despacho de encerramento, salvando com a extensão pdf. No caso de processo administrativo também a capa deve ser digitalizada. No Anexo III, algumas regras básicas de digitalização.

ATENÇÃO!

Após o encerramento do documento físico não é permitida a inclusão de nenhuma nova informação no expediente físico.

O documento físico encerrado deve ser arquivado e aguardar sua destinação de acordo com a Tabela de Temporalidade do Órgão.

2. Incluindo o Documento no Processo.rio

• Acesse a tela inicial e clique no botão <u>Giar Documento</u>, conforme figura abaixo.

SIGA 🛥 ^r processo.rio 🕋	MENII -		Número de Dacument
tirando o futuro do papel			
Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro > Secretaria Municipal de Govern Ambiente de Homologação - v.10.0.21.9-PCRJ-2.4.1HF1642	o e Integridade Pública / SEGOVI		Cià, 💄 Denise Malagoli Vaz 🖩 51976 👘 Sair
Expedientes			Tarefas
Situação	Atendente	Lotação	Módulo não encontrado
Como Subscritor Pendente de Assinatura	11 18 26	0 26	Selicitades
Caixa de Entrada (Digital) A devolver (Fora do prazo)	5	3	Médicio não accentrado
Aguardando devolução (Fora do prazo) Aguardando Andamento	0 7	2 16	
Transferido (Digital) Assinado Reviera	5 40	47	Gestão de Conhecimento
Situação			Módulo não encontrado
Como Revisor	4	U	
Processos Administrativos			Transportes
			Módulo não encontrado
Situação Em Flaboración	Atendente	Lotação	
Como Subscritor	2	0	
Pendente de Assinatura	4	4	
Aguardando Andamento	2	2	
Transferido (Digital)	1	2	
Assinado	26	26	
116 91 201	2	0	
	Mesa Virtual Pesquis	Criar Documento	

 O Sistema carregará a tela "Novo", figura abaixo. Selecione o modelo Documento Capturado.

SIGAN ⁶ processo,rio 👰 MENU- Documento: - Retained - Relation: - Coccilo -	Número de Documento Buscar
Perteñara da Cidade do Rio de Janeiro y Secretaria Manicipal de Coverno e Integralade Publica / SIGD/I Ambiente de Homologação = v.10.02.13.9.000 - 23.10	Oli, 🚨 Denise Malagoli Vaz 🔜 51976 🛛 😝 Sale
NOVO	
Notelo	
Documento Capiturado	
Pesquiar modelo	
Cheklist para instrução processual - nomeação CTM Avalias para lancção de Randa CTM Avalias de Randa - CTM Canada - CTM CTM Centra - Conada - CTM CTM De Randa - CTM CTM De Randa - CTM CTM De Randa - CTM CTM De Randa - CTM CTM De Randa - CTM CTM De Randa - CTM	Î
Decemento Capturado	
ED:10.44 - Contractor de General secretaria) ED:0.70.87 - Contractor de General secretaria) ED:0.70.87 - Contractor de Dependina ED:0.70.87 - Contractor de Dependina	

- Use a origem "Externo Capturado".
- Classifique o acesso ao documento. Por padrão o sistema traz o acesso "público". Mais informações sobre este item no Guia de Operações Básicas do Processo.rio.
- Preencha o campo "classificação" com o assunto do documento.
- Preencha o campo "descrição" com uma descrição mínima sobre o documento. Informe o número original do documento recebido, inclusive com a sigla do órgão emissor. Por exemplo, Ofício GI/CGGI nº 94/2021 ou 10/000219/2021, no caso de processo.

SIGA [pro	Cesso, río 🙀 MBNJ - Doarretos - Fertanetas - Belativas - Gesta -	Número de Occumento Buscar
Prefeitura da Cidade do Rio de . Ambiente de Homologação - v 10	Janeiro > Secritaria Municipal de Governo e Integridade Pública / 550047 0.0.21.# #CRI-2.5.10	Oli, 🛔 Denise Malagoli Vaz 🗮 51976 🛛 🥸 Sili
NOVO		
Modelo		
Documento Capturado		-
Origem Externo Capturado	Acesso V Piblico V	
Destinatário		
Lotação	v	
Classificação 00.00.84.22	и асминатнаско бери: Атшиско ем сонствисово: пноемиско р	
Descrição		
Officio nº 99/2009 - 119E - 24	l Vara de Familia de Olinda - pensilo alimenticia	
(prenctive o campo acima com patevar	ichtere antyte sands saksminst plevo nastulito e anglast	
Documento WS_1.pdf	Escolher arquivo	
-		
ΩK.		

- Clique no botão
 Escolher arquivo
 e selecione o arquivo digitalizado. Clique em ok.
- O Sistema carregará o arquivo ainda com o número temporário.
- Clique no botão

SIGA Processo, rio 👰 MENU - Dourrentos - Ferturentas - Belatoros - Gertas -				Número de Do	ocumento Busco	er]
Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro > Secretaria Municipal de Governo e Integridade Pública / SEGOV Anibetez de Homologação - v.100.21.9 PCH.23.30				04, 🚨 Denise Malagoli V	az 📓 51976 🛛 🔭 S	
TMP-35119 Geral - Em Elaboração, Pendente de Assinatura, Como Subscritor Reserve Elaboração, Pendente de Assinatura, Como Subscritor Reserve Elaboração, Pendente de Assinatura, Como Subscritor	Same 🖉 Vergionista 🖉 Vergio					
C Q Company - + Zeen autorities v		Vias			5 .	*
		Geral	Em Elaboração	Denise	51976	
			Pendente de Assinatura	Denise	51976	
			Como Subscritor			
		Documento	a Externo Capturado			•
EXAMPLE THE ALCOHOLD FOR THE ALCOHOLD FO		Suporte: D Data: : De: Para: Cadastrant Espècie: Di Modele: D Descrição: Classificaç PARA SUBS	ecumento Eletrônico le: Deniss Malagoli V.az (\$1976) comento Capturado comento Capturado comento Capturado notico nº 92/3000 - 178 - 2º Vara de Fam le: 60.00.04.22 - ADMENGTRAÇÃO GERAL: IZDAR AÇÕES JUDIÇAIS	lla de Olinda - pensão alin ATUAÇÃO EM CONTENCIO	nenticia JSO: INFORMAÇÃO	2
Mul. Creaselle de Deseminin de Presile Stramming - HELETERIK KAROPA, 60 HO DE AMERIORISORTANK DE ADMITTRACIÓN - IL	1	Nivel de Ac	asso.			•
Breith 514.		Públice (5)	1976 - GL/SUBTGD/CGGD/CTSD/GES)			
di anatagin dan decamata na penda anatari penda anatari penda anatari penda anatari penda anatari penda anatari Penera na di como Penda metro penda anatari penda anatari penda anatari penda anatari penda anatari penda anata anatari baranatari penda di como Penda metro penda anatari penda anatari penda anatari penda anatari penda anat		Arquivas A	uxiliares			
That is the output of the start		O Incluir A	nguha			
Arcourse .						

■ Na tela seguinte, clique novamente em Autenticar ♣, informe a senha e clique em ok.



 Pronto, agora o documento já tem um número definitivo. É através desse número que o documento será tramitado e acompanhado no Processo.rio.

SGA processo,rio 👼 MEU- Dourretta - Feramenta - Belabras - Gasto -					
Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro > Secretaria Municip Ambiente de Homologação - v.10.0.21.9-PCRI-2.5.10	hefeltura da Cidade do Río de Janeilo 9 Secretaria Municipal de Governo a Integrateida Pública / 55504 Oli, 🏝 Denine Malegoli Vaz 🗃 51976 💴				
GOV-CAP-2022/00026	o, sanear ≢ Juliur = # Juliur = Gendr = # Define Manuadir = 11 Guiller = & Gene Pathanas = & Defi	ur Gópia 📲 Induis Bioumento Delpastur 🔎 Intern Rec	r 💽 Juntur 🖤 Notitieur 😭 Perti de A	companhatterito 📕 Reclausificar 💗	Redefinir Acesso 🔺 Refuzer
Restrigto de Acesso 35 objectar a Solicitar Publicação no	toostm III Solicitar Publicição no Diáno IIII 🦉 jamitar 🖨 Verĝepressão IIII Ver≦tin IIII Verolin → 1 + Zona astenitor v	RD AD LA			
		i	Vias A Assinado Marcadores	Denise 51	1976
			Pasta sanear	5	3
			Documento Externo Capturado		•
	A CARACTERISTIC AND A CONTRACT OF A CONTRACT		Suporte: Documento Eletrónico Data:: 09/02/22 De: Para: Cadastrante: Denise Malagoli Vaz (Espécie: Documento Capturado Modele: Documento Capturado Descrição: Cricio en 99/2009 - TIP Classificação: 68.00.42.2 - ADMINI INFORMAÇÃO PARA SUBSIDAR AÇO	51976) - 2º Vara de Família de Olinda - pen STRAÇÃO GERAL: ATUAÇÃO EM CON ES JUDICIAIS	são alimenticia VTENCIOSO:
	NUCL 554		Nivel de Acesso		
	The second secon		Públice (Públice)		
	Trute a the its means on approved that any second particular particular is of approximate approximate and approximate approxim		Arquivos Amiliares		
	1.		O Incluit Arquivo		

2.1 Ofícios, Memorandos e Outros Expedientes

- Anote o número gerado na captura do documento no despacho de encerramento do documento físico, no caso do item 1.2
- Insira este número também no SICOP. Basta acessar a Rotina 2080 Cadastro de Documento e efetuar alteração para incluir a informação no campo "assunto complementar".

2.2 Processos Administrativos

- No caso de processo administrativo é necessário, ainda, autuar o documento capturado, transformando-o em processo no Sistema.
- Com o documento capturado aberto na tela, clique no botão



 O Sistema carregará a tela "Novo" com o modelo "processo" já selecionado e os demais campos já preenchidos de acordo com as informações inseridas no cadastro do documento capturado.

SIGA Processo, rio	Nomero de Document Burcar
Prefetera da Cidade do Bio de Janeiro > Secretara Municipat de Governo e Entegridade Pública / SECOVE Ambiente de Homotogução - v 13.0.21.9-9CBI-25.10	Olà 🛎 Denise Malagoli Vaz 🛱 51976 🛛 🇭 Sar
NOVO	
Madelo	
Processo	•
Origem Acesso	
Interno Produzido v Público v	
Subscritor	
GOV1528108 DEMSE MALAGOLI VAZ	Substituto Personalizar
□ Interessado	
Destinatário	
Latação v	
Preenchimento automático	
(Em branco) - (27 Atterar (1) Remover + Adiconar	
Classificação	
00.00.00.13 ADMINISTRAÇÃO GERAL: RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL. SOLICIT	
Descrição	
processo digitalizado	
(preencher o campa scims com pilvavas-chive, rempre usando substantivos, gênero masculina e singular).	A
NÚMERO DO PROCESSO	

 Clique em OK, o Sistema gerará uma capa do Processo.rio, ainda com o número temporário, clique no botão

	MENU▼ Documentos * Ferramentas * Relatórios * Gestão *				Número de D	ocument	Buscar
Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro > Secretaria Municipal de Governo e Ambiente de Homologação - v.10.0.21.9-PCRJ-2.5.10				Ola	Denise Malagoli Va	z 🔢 51976	64 Sair
TMP-36089 Geral - Em Elaboração, Pendente de Assina Fagurar de Defini Marcador V Duplor Zetatar de Endar de A	tura, Como Subscritor, Revisar Nilzar 🐧 bdar Costignilini 💓 👔 ferfa te Azampunhamenta 🍳	testrição de Acesso 🚺 🙀 Solicitar As	sinatura 🛯 🚔 Ver Ju	mpressão 🗿 Ver <u>M</u> ais			
SCAT	PREFETURA DA CEDADO DO RO DE LANEIRO MA MUNICIPIA, DE OSUBIO E INTERMISITA POLIEZA 28002		Volumes Geral	Em Elaboração Pendente de Assinatura Como Subscritor	Denise Denise Denise	51976 51976	8 ×
	NÚMERO DO PROCESSO		Documento	Revisar o Interno Produzido	Denise		¥
	TMP-36089		Suporte: D Data: : De: Denise Para:	Pocumento Eletrónico Malagoli Vaz			
CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL	DATA DE RIÁCIO 13/02/2022		Cadastran Espécie: Pr Modelo: P Descrição: Classificaç SOLICITAÇÃ	te: Denise Malagoli Vaz (51976) rocesso processo digitalizado ăo: 00.00.00.13 - ADMINISTRAÇÃO GE Roj DENÚNCIA DO MINISTÊRIO PÚBLIC	RAL: RELAÇÃO INTERI O	NSTITUCION	IAL.
RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL: SOLICITAÇÃO/DENÚNCIA (DO MINISTÉRIO PÚBLICO		Nivel de Ac	18550			*
ACESSO			Públice • 51976 • GOV1	528108			
PÚBLICO					d	omingo, 13 de l	fevereiro de 2

■ Clique novamente em Assinar 2 , digite a senha e clique em ok.

SIGA Processo,rio Aluto Personanta - Personanta - Relationer -	Cento * Nomero de Document Euror
Prefetturn da Cidade do Rio de Janeiro > Secretaria Municipal de Governo e Integridade Pública / SEGOVI Ambiente de Homologação - v.10.0.219-PCRJ-25.10	Oli. 🛓 Denire Malagoli Vaz 🕅 51876 🛛 🖶 Sair
ANDERNS DE HONDOLOGIO SA JOGO 25.310	Confirme os dados do documento Desenente interno Produstis: 100-3609 Desenidade: 00.000.13 - ADMINISTRAÇÃO GERAL: RELAÇÃO INTERNISTITUCIONAL. SOLICITAÇÃO,DENÚNCIA DO MINISTERIO PÚBLICO Des Denid Mangalvia: Des Denid Mangalvia: </td

- Pronto, o processo agora tem um número definitivo. É através desse número que o processo será tramitado e acompanhado no Processo.rio.
- Anote esse número no Termo de Encerramento do processo físico.
- Insira este número também no SICOP. Basta acessar a Rotina 2010 Cadastro de Processo e efetuar alteração para incluir a informação no campo "assunto complementar".

SIGA Processorio August MENU - Countentes - Ferningentes - Relations - Gentle -	Número de Document
Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro > Secretaria Municipal de Governo e Integridade Pública / SEGOVI Ambiente de Homologação - v.10.0.21.9-PCRI-2.5.10	이호 💄 Denise Malagoli Vaz 🛱 51976 🛛 🔂 Sar
GOV-PRO-2022/00077 1º Volume - Assinado, sanear Argur Krill & delar Assinado, sanear Argur Krill & delar Assinado, sanear Argur Krill & delar Assinado, sanear Petro A Assinado, sanear Petro	Holado 💊 Inder Septi 😰 Inder Goomerto/Despacher 🖝 Jatero Roo 💌 Natificar er Impresto 🕫 Ver Salas 🗳 Vonder
PREFETURA DA CIDADE DO RIO DE INVERIO	Volumes S1976 VOL Assinado Denie 51976 Geral Documento Assinado com Seriha Derise
SICIERUM WARDING DE GOVERNO E INTERNIZIONE MULTA / SICOL	Marcadores Pasta server
60/4-9R0-3832/00077	Documento Interno Produzido *
DATA DE INICIO 13/02/2022	Suporte: Documento Eletrónico Data: : 13/02/22 De: Cenire Malagoli Vaz Para:
CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL	Ladastrame: Uenie Minaigoli Vaz (21570) Espéder Processo Modelo: Processo Deorfção: processo digitalizado Classificação: 0000000.13 - ADMINISTRAÇÃO GERAL: RELAÇÃO INTERNISTITUCIONAL.
RELAÇÃO INTERNITIVICIONAL SOLICITAÇÃO/DENJAVIA DO MINESTÊRIO PÚBLICO	SOLICTAÇÃO,DENÚNCIA DO MINISTÉRIO PÚBLICO
	Público (Público) domingo, 13 de fevereiro d

3. Instruindo o documento

 A instrução deve ser realizada pela inclusão de despachos e documentos e tramitação deve ser realizada para a unidade pertinente. Essas operações estão descritas no Guia Rápido de Operações Básicas do Sistema, disponível na página processo.rio

4. Criando um ofício de resposta

- A criação de um ofício no sistema, ou seja, de um documento nato digital, assim como a anexação de documentos necessários para complementar a resposta ao órgão externo, também estão descritas no Guia Rápido de Operações Básicas do Sistema.
- 5. Enviando a resposta para o Órgão Externo
- Caso o documento de resposta seja enviado através de e-mail, a tramitação não é obrigatória, mas desejável para futuras extrações de relatórios. No caso de envio por papel, recomenda-se a tramitação.

- Com o documento de resposta aberto no Sistema, clique no botão o sistema carregará a tela abaixo.
- Clique no ícone de download se for enviar por e-mail ou no ícone de impressão se for enviar fisicamente.
- Na opção de envio da resposta por e-mail sem tramitação no Sistema, ao retornar a confirmação digital de recebimento, o usuário deve anexar essa confirmação e autenticá-la.

SIGA COVOFI20220001Apdf - Google Chrome	er hmilmle=%2Fsqaex%2Fsqa%2FsqaWo%3Fcebir%3Fsqla%3DGOV-OFI-2022%2F00001-A%25pqqub%3Dtrue%25srquivo%3DGOVOFI202200001A.pdf%26	Q Document Buscar
Beefoluura da Cidada da R	- + Zoom extensition 🗸	
Ambiente de Homologação -	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E INTEGRIDADE PÚBLICA / SEGOVI	- Waz 🗮 51976 🔂 Sair
GOV-OFI-202	OFÍCIO Nº GOV-OFI-2022/00001	
Anotar Autenticar	Rio de Janeiro, 02 de janeiro de 2022.	ressão 💿 Ver Mais
	Ao Senhor	S *
	FULANO DE TAL	Denise
OFÍCIO Nº GOV-OFI-2022A	Promotor Público	*
Ao Senhor FULANO DE TAL	Ministério Público RJ	
Promotor Público Ministéria Pública BI		
Assunto: SOLICITAÇÃO DO	Astudo: SOLICITAÇÃO DO MIRISTÊRO PÚBLICO	
Senhor Promoto	Senhor Promotor,	
Atenciosamente		
	Atenciosamente,	
	DENISE MALAGOLI VAZ	
	GERENTE I GI/SUBTGD/CGGD/CTSD/GIS	
Tempo Lotação Eve	_	
13min 51976 Jun		
		*

6. Tramitando o ofício de resposta

SIGA Processorio MENU - Documentor - Fersmentar - Relationer - Gerlan -	Número de Document Buscar
Profebura da Cidade do Rio de Janeiro > Secretaria Municipal de Governo e Integridade Publica / SEGOVI Ambiente de Homologiação - v 10.0.21.9-PCR-2.5.5	이슈 🚢 Denizo Malagoli Vaz 🖉 51976 🏾 🍄 Sar
GOV-OFI-2022/00001 1ª Via (Setor Competente) - Assinado, sanear Arcur ról & dotar - Apeur - Apeur - Ageur - Ag	ur goomesto/Despadur 🕐 Juntar 🐢 Notificar 📦 Perfi de Acangunhamento Ier glus 🔹 Vegalar
REFETURA AUGUSTO FO DE JANERO REFETURA MUREIRA EL ORIDI DE JANERO	Vias Sinado Constrainte S1976 Geral Documento Assinado com Senha Denise
OFCIO Nº GOVOFIZIZZANDI Ao Sentor TULANO DE TAL Promotor Philos Ministre Philos Ri	Marcadones Patta Sanear Documento Interno Produzido
Assunts: SOLETAÇÃO DO MINESTERID PLEALCO Sanher Pomotos, TTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT	Segonte Documento Battorico Dete: 52/20/27 Des Deven Malagin Vac Para: Ministria Pública RJ Cadatartante Docimi Malagoli Vac (51976) Egnérác: Oticio Modela: Oticio Descrição: Reporta a MIRFI Cassilina ção: 00.00.01.3 - ADMINISTRAÇÃO GERAL: SOLICITAÇÃO DO MINISTERIO PÚBLICO
	Nivel de Acesso 👻

Com o ofício aberto na tela, clique no botão

- Selecione no campo "Destinatário", a opção "Externo" e escolha o órgão de destino.
- Marque a opção "mostrar protocolo ao concluir o trâmite", no caso de envio do documento por meio físico.
- No campo "observação" detalhe o destinatário e ao final clique em ok.

SIGA Processo, rio 🙀 MENU - Daumentor - Feraner	star. * Resident * Gestio * Número de Document Burcar
Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro > Ssoretaris Municipal de Governo e Integridade Pública / SEGOVI Ambiente de Mondiogação - v.18.0.215-PCRJ-25.10	Oil, 🛓 Denise Malagoli Wz 🖥 51976 🛛 🍋 537
Tramitar - GOV-OFI-2022/00060-A - 1ª Via (Setor Competente)	
Atenção: O trámite para órgão externo não acarreta o envio digital do documento. Portanto, além de fazer esta operação.	serà necessirio imprimir o documento e remetit-lo fisicamente ou realizar o trámite por algum outro sistema em uso pelo órgito destinatário.
Externo VIRI	Thounal de Juntça do Estado do Ro de Janeiro
Data da devolução	
Atenção: somente preencher a data de devolução se a intenção for, realmente, que o documento seja devolvido até asta data.	
Observação	
2. vala de tamina Cincela	

 Caso a opção "mostrar protocolo ao concluir o trâmite" tenha sido marcada, o Sistema gerará um Protocolo de Transferência, imprima esse protocolo.

Protocolo de	· Transferência
De: Para: Data:	GIN:BIDOGGON/CISDIGS - DEMSE MALAGOLI VAZ PRESIDINCA DA REVIEICA 02/01/22 16:38:59
Documento(s)	Personale Ution Manimum Ta
	Número Documento Common Common Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna An
Imprimir Voltar	
	Recebido em:/_/ 85;
	Assinutura do Servidor

- O Sistema registra no documento a situação 'transferido para órgão externo'. Na Mesa Virtual esses documentos são listados na seção "Outros".
- Após o retorno do protocolo de transferência assinado pelo órgão externo, digitalize esse comprovante.

 Com o documento digital que foi transferido para o órgão externo aberto na tela, clique no botão
 Receber

7 • 339	
SIGA Processo, rio MENU - Documentos - Renamentas - Relatórios - Gestão -	Número de Document Buscar
Profeteura da Cidade do Rio de Janeiro > Socretaria Municipal de Governo e Entegrifiside Pública / SCGOVI Ambiente de Homologeção - v.10.0.21.9-PCRP-25.5	Olà 🛓 Denise Malagoli Vaz 🖥 51976 🛛 🚯 Sar
GOV-OFI-2022/00001 1ª Via (Setor Competente) - Transferido para Órgão Externo sanear fotor Patetar Aviar - Aviar - Configurator - Configuratoria Status - Operar - Setur Patetar - Patient de Acompetiture - Configuratoria -	ebe 🕷 Redessificar 🛛 Restrição de Acesso 📄 yer Dosste 📥 Ver japoressão 🗢 Ver Man
PREFETURA DA CIDADE DO RIO DE UNERIO HEFERMA MANZINA. EL OCIMUNE DO RIO DE UNERIO HEFERMA MANZINA. EL OCIMUNE DA TRUDICIO DE	Vias Standerido para Órgão Externo Denixe 51976 Geral Documento Asinado com Senha Denixe
DFICIO N° GOV.OFI-2022.00001 Ria de Janeiro, 82 de janeiro de 2022. RuJANO DE TAL RuJANO DE TAL	Marcadores + Pasta sanear
Promotor Planta RD Mentalen Pallaa RD Solate Promoto, Solate Promoto, TTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT	Doumento Interne Produzido Supporte: Doumento Bietrónico Date: ::: 02/31/22 De: Devis Mulago Naci
Atendosamente, DENSE MALAGOLI VAZ GERENTE I Gersutercal/GeductSpros Strapt desameder 00.00.00.13	zna omisnih v rouzik Gadartanic Dimie Maligali Viz (51976) Bpdela: Olicio Modela: Olicio Descrição: Reports ao MPO Classificação: 00.000.01.3 - ADMINISTRAÇÃO GERAL: SOLICITAÇÃO DO MINISTÊRIO PÚBLICO
	Nivel de Acesso 👻
	Público (Público)

- Com essa operação, o sistema libera os botões de ação novamente no documento. Clique no botão
 Anexar PDF e anexe o protocolo de transferência digitalizado e assinado pelo órgão externo.
- Autentique o documento anexado.

7. Juntando o Documento de Resposta ao Documento Inicial de Solicitação

SIGA [®] processo,rio [®] MENU - Documentos - Fertamentas - Relatórios - Gestão -	Número de Document Buscar
Prefetura da Cidade do Rio de Janeiro → Socretaria Municipal de Governo e Integridade Pública / SEGOVI Ambiente de Homologação - v.10.0.219-PCR-25.5	Olá 💄 Denise Malagoli Vez 🖥 51976 🛛 😣 Sar
GOV-OFI-2022/00001 1ª Via (Setor Competente) - Aquardando Andamento, sanear	
Anger Kof 🖉 ginzer - Aperson - Aper	rotocolo 🍋 Indur <u>C</u> ópia 💽 Indur <u>D</u> oumerto/Despachar 💽 Jurtar 💌 Notificar ossié 🌰 Ver Impressão 🗢 Ver <u>M</u> ais 🗋 Vigoliar
	Vas Service S1876 A Aguardando Andamento Deniae S1876 Geral Documento Aristando com Senha Deniae
OFICIO Nº GOV-OFI-2022.00001 Riu de Janeiro, 82 de janeiro de 2822. Al Señor	Pasta sanear D
Promotor Pública Ministério Pública RJ	Documento Interno Produzido 🔹
Assente: SOLUTIAÇÃO DO MINISTERIO PÚBLICO Sente Promate, TITITITITITITITITITITITITITUMINIMUMINIMUMINIMUMINIMUMINIMUMINIMUMINIMUMINIMUMINIMUMINIMUMINIMUMINIMUMINIMUMINI Asenciosamente, DENISE MALAGOU VAZ	Seporte Documento Eleitónico Dete: 0.0701/22 De: Dense Malagol Vaz Pare: Minsteiro Publico R Cadatoriante Dense Malagol Vaz (51976) Epódez: Oficio Modelo: Oficio
GERENTE I GKFSURTGD/CGGC/CSDUGS Øxstf. Anowedst 00.00.00.10	Descrição: Resporta ao MPRJ Classificação: 00.00.00.13 - ADMINISTRAÇÃO GERAL: SOLICITAÇÃO DO MINISTÊRIO PÚBLICO
	Nivel de Acesso 👻
	Público (Público)

Com o documento de resposta aberto na tela, clique no botão

- O sistema carregará a tela abaixo.
- Informe o número do documento da solicitação inicial e clique em ok

SGA Processo rio 🗰 MENU - Documentor - Ferramentar - Relationer - Gento - Namero de De	icument Buscar
Prefeitura da Cidade da Rio de Janeiro 3 Scottaria Municipal de Governo e Integridade Publica / SEGOVI Ambente de Homologição - v 10.021.9-PCV-2.5.5	: 🔜 51976 🛛 Թ Sar
Este documento possui acompanhamento do protocolo, portanto o histórico do documento juntado tumbém será visível no acompanhamento do protocolo.	×
Juntada de Documento - GOV-OFI-2022/00001-A - 1* Via (Setor Competente)	
Documento Mistre	
Documento Interno	~
GOV-EXT-2022/0001-A Soliots informingdes tolare Unidade Eco	

- Pronto, o ofício foi juntado ao documento capturado de solicitação inicial e este agora pode ser arquivado.
- Clique no botão Reguivo Corrente.

SIGA Processo, rio	cumentos ▼ Ferramentas ▼ Relatórios ▼ Gestão ▼		Número de Dacument Buscar	ŗ
Profeitura da Cidade do Rio de Janeiro > Secretaria Municipal de Governo e Integridade Pública Ambiente de Homologação - v.10.0.21.9-PCRI-2.5.5			Olá. 🚢 Denise Malagoli Vaz 👖 51976 🛛 😝 Sair	
GOV-EXT-2022/00001 1ª Via (Setor Competente) - Assinado, sanear Margue rol: Anger Rol: Margue - Agenter Anger Roll Margue Control Margue Anger Recontent Assec - A Bettricto de Assec - Spererer - Bistoche Addresse no Delos	es Seran D Adaur D Avalor d Defen Marador V Duplice D Inder Sopa D Heler De D Yander D Yer Sosiel & Verjapenska O Ver Yes D Vgoler	scumento/Despachar 💽 juntar 👿 No	offcar 👔 Peff de Aconquehamento 🛛 🗮 Reclassificar.	
PREFEITURA DA CUD ISCIENTA MANDIDA E COM	ER DO ROI DE JAMERIO NO ROI DE JAMERIO	Vias A Assinado Marcadores	Denise 51976	
DOCUMENTO EXTERNO Nº GOV-EXT-2022-00001 Órgão Externo:	Rio de Janeiro, 82 de janeiro de 2022.	Pasta sanear	ŭ	
Data Original do Decomento: Namero Original: Data: Suborton Decorção: Cadastrante: Data do cadastra:	04/01/0222 MPRU/RFTC. 40/2022 02/01/22 Solicits informações sobre Unidade Escolar DENSE MALAGOLIVAZ 02/01/22 1419:34	Documento Externo Folha de Ros Suporte: Documento Eletrónico Data: 12/21/22 - originati: 06/ Númeco originati: MPRU/PRIC: 4 De: MPRJ Para: Cadatrantes: Denise Malagol Va Espéde: Documento Externo Modelo: Documento Externo Decrição: Solicita informações s Classificação: Solicita informações s Classificação:	to v v DJ_2022 ε(51976) αθητε Unidade Escolar MINISTRAÇÃO GERAL: SOLICITAÇÃO DO MINISTERO	
Tempo Lotação Evento Descrição 2min 51976 Juntada Documenta juntada: Oficia GOV-OFI-2022/00001-A Descriçã	o: Resposta ao MPRU Disponibilizar no Acompanhamento do Protocolo	Nível de Acesso Público (Público)	•	

<u>Atenção:</u> Mesmo enviando o ofício de resposta impresso ou por e-mail, não é preciso imprimir ou anexar todos os arquivos na resposta. Basta informar no texto do ofício o número de registro dos documentos, que ficam no seu rodapé, e o endereço de consulta <u>https://acesso.processo.rio/sigaex/public/app/autenticar</u>

- 8. Pesquisando o documento pelo número original
- Na tela inicial clique no botão Pesquisar.

) MENU ▼			Número de Documento Buscar
Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro > Secretaria Municipal de Gove Imbiente de Homologação - v.10.0.21.9-PCRJ-2.5.5	erno e Integridade Pública / SEGOVI			Olà. 🚢 Denise Malagoli Vaz 📓 51976 🥵 Sa
Expedientes			Tarefas	
Situação Em Elaboração	Atendente	Lotação	Módulo não encontrado	
Como Subscritor Pendente de Assinatura	21 29	0 29	Solicitações	
Caixa de Entrada (Digital) A devolver (Fora do prazo) Aguardando devolução (Fora do prazo)	5 2 0	3 2 2	Módulo não encontrado	
Aguardando Andamento Transferido (Digital) Arquivo Corrente	indo Andamento 7 ido (Diglital) 5 Corrente 1	16 7 1	Gestão de Conhecimento	
Assinado Revisar	46 13	54	Médulo não encontrado	
Situação Como Revisor	4	0	Transportes	
Processos Administrativos			Mõdulo nilo encontrado	
Situação	Atendente	Lotação		
Em Elaboração Como Subscritor Pendente de Assinatura	4 2 4	4 0 4		
Aguardando Andamento Transferido (Digital) Assinado	3 1 29	3 2 29		
Revisar	2	0		
	Mesa Virtual Peso	gusar Criar Documento		

 O Sistema carregará a tela abaixo. Como o número original foi inserido no campo "Descrição" no ato da criação do documento, digite o número nesse campo e clique no botão

transfer a brieve du name! RUSH				
feitura da Cidade do Rio de Janeiro * Secretaria Municipal de Governo e Briteg biente de Humologação - v.10.8.21.8-P(RI-2.5.18	ridade Publica / SEGOVI			Oli, 🛓 Denise Malagoli Vaz 🖩 51976 🛛 🥶
Pesquiser Documentos				
Situação		Pessoa/Lotação	Usuáno	
(lodes)		Login	×	
Órgão	Origens	Data Inicial	Deta Final	
Secretaria Municipal de Governo e Integridade Pública / SEGOVI -	[Bodos]			
Tipo da Espécie		Modelo		
[fodos]	✓ [Rodos]	[lodos]		
Ino de Emissão	Numero			
[bass]				
Subscritor				
I				
Cadastrante Usuário	_	Destinatário	Lotação	
Lagin V		Lotação	•	
Descrição				
99/2019				
Classificação		Ordenação	Vilualizaç	io
		Data do documento	 Morreal 	~
Interessado:				
CPF	(NP)	Matricula		
Nome				
Npo Logradouro Logradouro			Número	Complemento
Bairro Cidade		JF CEP		
Russer Administry Documentos Volta-				

• Pronto! O Sistema traz o resultado das buscas, conforme tela abaixo.

SIGA	process	o,rio	🛞 ме	NU = Doc.	umentos = Ferr	amentas =	Relatórios •	Gestão -									Número de D	Pocument Buscar
Prefeitura da Cia Ambiente de Ho	tirando o luturo do pa Sade do Rio de Janeiro > : mologação - v.10.0.21.9-P	eel iecretaria Munic SRJ-2.5.10															ାର, 🚨 Denise Malagoli	Vaz 🗮 51976 🛛 😝 Sair
Docume	ntos Encontra	dos	_	_		_	_	_		-	_				-			
Exportar																		
		Documento			Situação													
			Subscritor			Destino												
Número		Data:	Lotação	Pessoa	Data	Lotação	Pessoa	Situação		Tip	0	Modelo	Descrição					
	60%-CAP-2022/01026-	05/02/22				51976			sanear	Cap	cumento pturado	Capturado	Off to 17 99/2019	9 - LIPE - 2º Vara de Familia d	e Olinda	 pensio almentida 		
	GOV-CAP-2022/00026-/	05/02/22			05/02/2022	51976	GOV15281	60	Assinado	Do	cumento oturado	Documento	Officio nº 95/2009	3 - TJPE - 24 Vara de Família d	Olinda	- pensão alimenticia		
Pesquisar D	ocumentos																	
Situação											Pessoa/Lotação			Usuário				
[lodos]										~	Login		~					
Órgão					Origem						Data Inicial				Data	Final		
Secretaria N	funicipal de Governo e In	egridade Públic	s / SEGOVI		~ [fodos]					~								
Tipo da Espér	je										Modelo							
[lodos]				,	[tobof]						[fodos]							
Ann de Emiss	io.				Número													
[lodos]					~													
Subscrittor																		
Cadastrante			Usuário								Destinatário			Lotação				
Login			×								Lotação		~					
Descrição																		
93/2039																		
Classificação											Ordenação				Visu	alização		
											Data do docu	mento			✓ No	ormal		~
Interessad	lo:																	
CPF					CNPJ						Matricula							

ANEXO I

DESPACHO DE ENCERRAMENTO DE TRÂMITE EM MEIO FÍSICO APÓS DIGITALIZAÇÃO DO EXPEDIENTE

Fica encerrada a tramitação do expediente abaixo em suporte físico, sendo vedada qualquer juntada física de novos documentos. A continuidade de sua instrução e tramitação somente poderá ocorrer por meio do Processo.Rio.

Dados do Expediente Físico

Número (sigla e número)	
Interessado	
Assunto	
Quantidade de Folhas	
Mídias Incluídas	

Dados do Expediente Digital

Número

Rio de Janeiro, <dd>de<mês por extenso>de<aaaa>

<NOME DO FUNCIONÁRIO > <Cargo do funcionário > <Matrícula do funcionário > (assinatura)

Anexo II

TERMO DE ENCERRAMENTO DE TRÂMITE EM MEIO FÍSICO APÓS DIGITALIZAÇÃO DOS AUTOS

O processo físico, objeto deste Termo foi devidamente convertido em meio digital, conforme dados abaixo, de acordo com o disposto no Decreto Rio nº 49.872, de 10 de junho de 2021.

Fica encerrada a tramitação do processo em suporte físico, sendo vedada qualquer juntada física de novos documentos para, a partir de então, ter continuidade de sua instrução e tramitação somente por meio do Processo.rio. Do que, para constar, lavro o presente termo que vai por mim assinado.

Dados do Processo Físico

Número do Processo	
Interessado	
Assunto	
Quantidade de Volumes	
Quantidade de Folhas	
Mídias Incluídas	
Local de Armazenamento	

Dados do Processo Digital

Número do Processo	
Volume	
Conteúdo de Mídia	
Apartado sigiloso	

Rio de Janeiro, de

de

NOME DO FUNCIONÁRIO Cargo do Funcionário Matrícula do Funcionário

ANEXO III

DECRETO RIO Nº 48972, DE 10 DE JUNHO DE 2021.

Estabelece normas e procedimentos de utilização do Sistema Eletrônico de Documentos e Processos - Processo.rio, e dá outras providências.

•••

SEÇÃO V

Recepção, Digitalização, Captura e Devolução de Documentos

••••

Art. 38. A recepção de documentos em meio físico deve ser realizada com o devido registro da data de recebimento no corpo do documento antes de sua digitalização, sendo facultado ao interessado o recebimento da comprovação da entrega.

Art. 39. A digitalização para o Processo.rio pela Administração deverá observar os seguintes procedimentos:

I - o documento deve ser digitalizado em formato PDF, com utilização de processamento de Reconhecimento Óptico de Caracteres - OCR, sempre que possível, de forma a garantir que seu conteúdo seja pesquisável;

 II - os documentos referentes ao mesmo processo poderão ser digitalizados em um único arquivo eletrônico até o tamanho máximo estabelecido pelo art. 34;

III - caso haja necessidade de apresentação de documentos cujo arquivo digital supere o limite de tamanho estabelecido pelo art. 34, o arquivo deverá ser dividido em tantos blocos quantos forem necessários, de forma que nenhum deles exceda o limite;

IV - Os arquivos digitalizados devem receber nomes que identifiquem e facilitem sua localização com a seguinte estrutura padrão:

a) Data de digitalização do documento no formato AAAAMMDD;

b) Nome ou sigla da espécie documental;

c) Sigla da instituição emissora do documento;

d) Nome do interessado, número do documento ou assunto.

Art. 40. Todo documento que for digitalizado deve ser submetido a procedimento de conferência por servidor público, na forma do art. 14 do Decreto Rio nº 47.769, de 07 de agosto de 2020, e poderão ser incluídos nos processos administrativos digitais gerados pelo Processo.rio.

Art. 41. O documento apresentado em meio físico deve ser digitalizado no ato do protocolo, devolvendo-se o original ao interessado, exceto se necessária sua retenção por força de legislação específica.

§ 1º No caso de restrição técnica ou de grande volume de documentos, a digitalização poderá ser efetuada em até 5 (cinco) dias úteis. § 2º O documento recebido em suporte físico que seja original ou cópia autenticada em cartório deve ser devolvido ao interessado, preferencialmente, ou ser mantido em guarda da unidade administrativa competente, nos termos da tabela de temporalidade e destinação aplicável.

§ 3º O documento recebido em suporte físico que seja cópia autenticada administrativamente ou cópia simples deve ser devolvido ao interessado, preferencialmente, ou poderá ser descartado após a digitalização, nos termos do caput.