

Guia de Relatórios

Sumário

Guia de Gestão.....	3
1. Indicadores de Gestão.....	3
2. Documentos por Volume.....	4
3. Documentos Fora do Prazo.....	5
4. Tempo Médio por Situação.....	6
5. Tempo Médio de Tramitação Por Espécie Documental.....	7
Guia de Relatórios.....	8
6. Relação de Formulários.....	8
7. Relação de Documentos Entre Datas.....	9
8. Relatório de Documentos em Setores Subordinados.....	10
9. Relatório de Movimentação de Documentos em Setores Subordinados.....	11
10. Relatório de Movimentações por Cadastrante.....	12
11. Relatório de Despachos e Transferências.....	13
12. Relação de Documentos Criados.....	14
13. Classificação Documental – Relação de Documentos Classificados.....	15
14. Relatórios de Permanência por Setor e Assunto.....	16

1. Indicadores de Gestão

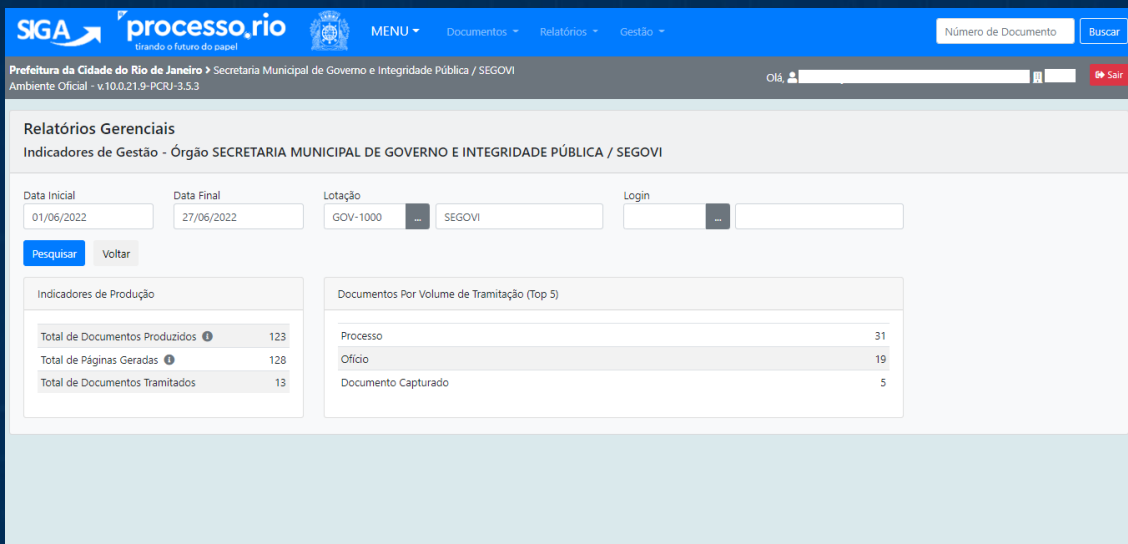
a) **Descrição:** Apresenta os indicadores de produção e volume de tramitação da lotação ou login. Contabiliza o quantitativo de documentos produzidos, páginas geradas, documentos tramitados e os documentos recebidos.

b) **Filtros:**

- **Período:** Data Inicial e Data Final (Apresenta o resultado apenas para um intervalo dentro do mesmo mês).
- **Lotação:** Apresenta consulta apenas nas lotações do órgão do usuário. Não é permitida a consulta a outros órgãos.
- **Login:** Apresenta a produção de todos os usuários lotados no órgão de origem.

c) **Outros Atributos:** Gera os indicadores na própria tela.

d) **Layout:**



The screenshot displays the SGA processo.rio interface. The header includes the SGA logo, processo.rio branding, and navigation links like MENU, Documentos, Relatórios, and Gestão. The main content area is titled 'Relatórios Gerenciais' and 'Indicadores de Gestão - Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E INTEGRIDADE PÚBLICA / SEGOVI'. It features filters for Data Inicial (01/06/2022), Data Final (27/06/2022), Lotação (GOV-1000 and SEGOVI), and Login. Below the filters, there are two tables: 'Indicadores de Produção' and 'Documentos Por Volume de Tramitação (Top 5)'. The first table shows production metrics, and the second table shows document volume by process, office, and captured document.

Indicadores de Produção	
Total de Documentos Produzidos	123
Total de Páginas Geradas	128
Total de Documentos Tramitados	13

Documentos Por Volume de Tramitação (Top 5)	
Processo	31
Ofício	19
Documento Capturado	5

2. Documentos por Volume

- Descrição:** Apresenta o quantitativo de documentos produzidos na unidade de lotação ou pelo usuário consultado.
- Filtros:**
 - Período:** Data Inicial e Data Final (Apresenta o resultado apenas para um intervalo dentro do mesmo mês).
 - Lotação:** Apresenta consulta apenas nas lotações do órgão do usuário. Não é permitida a consulta a outros órgãos.
 - Login:** Permite selecionar um usuário específico.
- Outros Atributos:** Ao clicar no link Relatório Completo gera pdf com os números dos documentos.
- Layout:**

Relatórios Gerenciais
Documentos por Volume

Data Inicial: 01/06/2022 Data Final: 30/06/2022 Lotação: GOV-1000 Login: SEGOVI

[Pesquisar](#)

Documentos Encontrados

Documentos Produzidos: 139 Páginas Produzidas: 145

Unidade	Nome do documento	Quantidade
1000	Documento Capturado	2
	Processo	10
	Ofício	18
	Despacho	109

[Relatório completo](#)

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO Emissão: 11/07/2022

Comitê Técnico do Processo.rio

Período: De 01/06/2022 Até 30/06/2022
 Órgão: Secretaria Municipal de Governo e
 Unidade: SEGOVI

Documentos Produzidos: 139 Páginas Produzidas: 145

Unidade	Nome do Documento	Número do Documento
1000	Despacho	GOV-DES-2022/11321-A
	Despacho	GOV-DES-2022/11327-A
	Despacho	GOV-DES-2022/11328-A
	Despacho	GOV-DES-2022/11330-A
	Despacho	GOV-DES-2022/11338-A
	Despacho	GOV-DES-2022/11339-A
	Despacho	GOV-DES-2022/11388-A
	Despacho	GOV-DES-2022/11389-A
	Despacho	GOV-DES-2022/11392-A
	Despacho	GOV-DES-2022/11429-A

3. Documentos Fora do Prazo

- a) **Descrição:** Apresenta o quantitativo de documentos encaminhados, por espécie, de todos os órgãos com a data em que o prazo de resposta expirou.
- b) **Filtros:**
- **Período:** Data Inicial e Data Final (Apresenta o resultado para o acumulado de um período selecionado).
 - **Lotação:** Apresenta consulta para qualquer lotação escolhida.
 - **Login:** Permite selecionar um usuário específico.
- c) **Outros Atributos:** Clicando no link do tipo do documento é apresentada a tela com número do documento e o código da unidade do setor encaminhado.
- d) **Layout:**

Relatórios Gerenciais
Documentos Fora do Prazo

Data Inicial: 01/01/2022 Data Final: 28/06/2022 Lotação: Login: CLB45483610 RIBEIRO

Pesquisar Voltar

Documentos Produzidos: 5

Unidade	Nome do Documento	Data Vencida	Qtde de Documentos
46077 / COMLURB/PRE/PCA	Ofício	18/03/2022	1
	Memorando	15/02/2022	1
	Despacho	19/04/2022	1
	Despacho	10/05/2022	1
	Despacho	26/04/2022	1

Relatórios Gerenciais
Documentos Fora do Prazo

Data Inicial: 01/01/2022 Data Final: 28/06/2022 Lotação: Login: CLB45483610 RIBEIRO

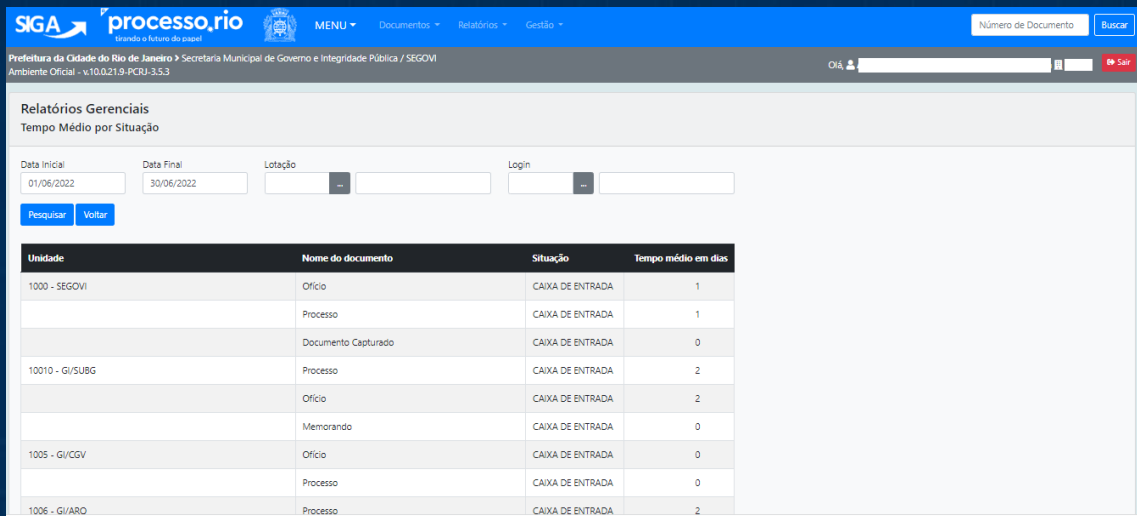
Pesquisar Voltar

Unidade: 46077 / COMLURB/PRE/PCA Nome do Documento: Ofício Data Vencida: 18/03/2022 Total de Documentos: 1

Número do documento	Responsável
CLB-OFI-2022/00078-A	48869 /

4. Tempo Médio por Situação

- a) **Descrição:** Gera relatório que inclui o tempo médio em dias de permanência de cada tipo de documento no órgão.
- b) **Filtros:**
- **Período:** Data Inicial e Data Final (Apresenta o resultado apenas para um intervalo dentro do mesmo mês).
 - **Lotação:** Apresenta consulta apenas nas lotações do órgão do usuário. Não é permitida a consulta a outros órgãos.
 - **Login:** Apresenta a consulta de todos os usuários lotados no órgão de origem.
- c) **Outros Atributos:** Gera os indicadores na própria tela.
- d) **Layout:**

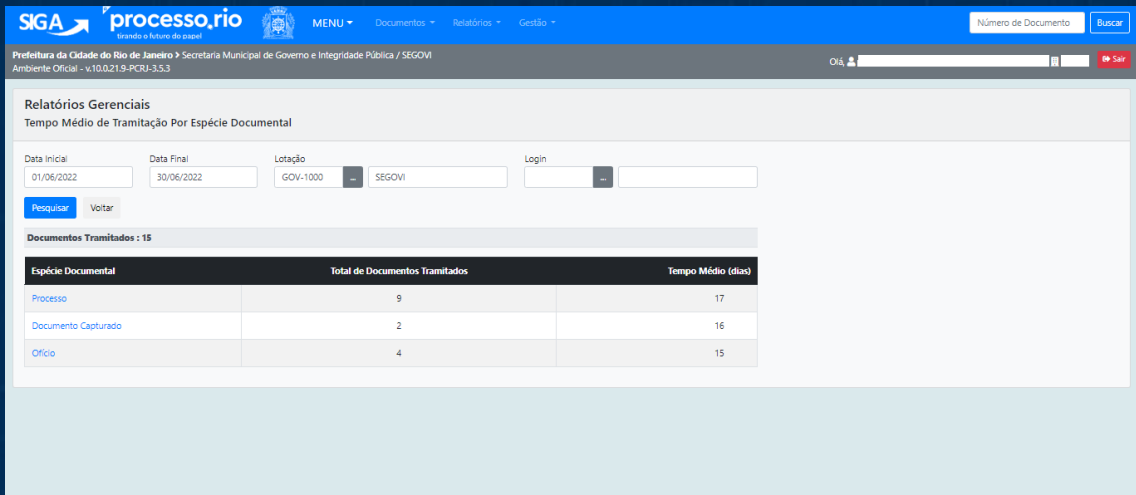


The screenshot shows the 'Relatórios Gerenciais' (Managerial Reports) interface for 'Tempo Médio por Situação' (Average Time by Situation). The interface includes a header with the 'processo.rio' logo and navigation links. Below the header, there are filters for 'Data Inicial' (01/06/2022), 'Data Final' (30/06/2022), 'Lotação' (empty), and 'Login' (empty). A 'Pesquisar' (Search) button is present. The main content is a table with the following data:

Unidade	Nome do documento	Situação	Tempo médio em dias
1000 - SEGOVI	Ofício	CAIXA DE ENTRADA	1
	Processo	CAIXA DE ENTRADA	1
	Documento Capturado	CAIXA DE ENTRADA	0
10010 - GI/SUBG	Processo	CAIXA DE ENTRADA	2
	Ofício	CAIXA DE ENTRADA	2
	Memorando	CAIXA DE ENTRADA	0
1005 - GI/CGV	Ofício	CAIXA DE ENTRADA	0
	Processo	CAIXA DE ENTRADA	0
1006 - GI/ARO	Processo	CAIXA DE ENTRADA	2

5. Tempo Médio de Tramitação Por Espécie Documental

- a) **Descrição:** Gera relatório que inclui o tempo médio em dias de permanência de cada tipo de documento no órgão.
- b) **Filtros:**
- **Período:** Data Inicial e Data Final (Apresenta o resultado apenas para um intervalo dentro do mesmo mês).
 - **Lotação:** Apresenta consulta apenas nas lotações do órgão do usuário. Não é permitida a consulta a outros órgãos.
 - **Login:** Apresenta a consulta de todos os usuários lotados no órgão de origem.
- c) **Outros Atributos:** Gera os indicadores na própria tela.
- d) **Layout:**



Relatórios Gerenciais
Tempo Médio de Tramitação Por Espécie Documental

Data Inicial: 01/06/2022 Data Final: 30/06/2022 Lotação: GOV-1000 - SEGOVI Login: -

[Pesquisar](#) [Voltar](#)

Documentos Tramitados : 15

Espécie Documental	Total de Documentos Tramitados	Tempo Médio (dias)
Processo	9	17
Documento Capturado	2	16
Ofício	4	15

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

Comitê Técnico do Processo.rio

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E
INTEGRIDADE PÚBLICA / SEGOVI

Emissão:20/06/2022

Relatório de Modelos

Forma	Modelo	Class Documental	Class Criação
Auto de Advertência	Auto de Advertência		
Auto de Advertência	JAVA - AUTO ADVERTENCIA		
Averbação	Averbação		
Boletim Interno	Boletim Interno		
Certidão	Certidão de encerramento de volume		
Certidão	Certidão de desentranhamento		
Contrato	Contrato		
Decreto	Decreto		
Decreto	Teste Decreto (com macro)		
Decreto	Teste Decreto (com macro)		
Decreto	Teste Decreto (com macro)		
Decreto	Decreto		
Decreto	Teste Decreto (com macro)		
Decreto	Decreto		
Decreto	Decreto		
Decreto	Decreto		
Decreto	Teste Decreto (com macro)		
Despacho	Atestação de Notas Fiscais com Ressalva por Qualidade e Quantidade		
Despacho	Atestação de Notas Fiscais com Ressalva por Qualidade e Quantidade		
Despacho	Atestação de Notas Fiscais com Ressalva por Qualidade e Quantidade		
Despacho	Atestação de Notas Fiscais com Ressalva por Qualidade e Quantidade		
Despacho	Atestação de Notas Fiscais com Ressalva por Qualidade e Quantidade		
Despacho	Atestação de Notas Fiscais com Ressalva por Qualidade e Quantidade		
Despacho	Atestação de Notas Fiscais com Ressalva por Qualidade e Quantidade		
Despacho	Atestação de Notas Fiscais com Ressalva por Qualidade e Quantidade		
Despacho	Atestação de Notas Fiscais com Ressalva por Qualidade e Quantidade		
Despacho	Atestação de Notas Fiscais com Ressalva por Qualidade e Quantidade		
Despacho	Atestação de Notas Fiscais com Ressalva por Qualidade e Quantidade		
Despacho	Atestação de Notas Fiscais com Ressalva por Qualidade e Quantidade		
Despacho	Atestação de Notas Fiscais com Ressalva por Qualidade e Quantidade		

7. Relação de Documentos Entre Datas

- a) **Descrição:** Apresenta a relação de todos os documentos criados na lotação selecionada.
- b) **Filtros:**
- **Origem:** Interno Produzido, Externo Capturado e Interno Capturado.
 - **Lotação:** Os relatórios apresentam resultado para qualquer lotação selecionada.
 - **Período:** Data Inicial e Data Final (Apresenta o resultado para o acumulado de um período selecionado).
- c) **Outros Atributos:** Gera o relatório apenas em **.pdf** e com link no número do documento para acesso do documento no Processo.rio.
- d) **Layout:**

 PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO Comitê Técnico do Processo.rio SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E INTEGRIDADE PÚBLICA / SEGOVI		Emissão: 15/06/2022
Relação de Documento(s) Interno Produzido de 01/01/22 a 15/06/22		
Do(a) GI/SUBG/CGRH		
Descrição do documento		
GOV-OFI-2022/00007		
Apresentação de servidor		
GOV-OFI-2022/00142		
Frequência de servidor		
GOV-OFI-2022/00153		
Frequência de servidor		
GOV-OFI-2022/00165		
Frequência de servidor		
GOV-OFI-2022/00282		
Frequência de servidor		
GOV-DES-2022/00118		
Processo Nomeação Servidor Luana Santos de Oliveira Quadros		
GOV-DES-2022/00119		
Pedido de nomeação da servidora Regina Helena Melo Miraldi, matrícula 165.334-4, no cargo em comissão de Assessor I, símbolo DAS-9, código 73188, da Coordenadoria Técnica dos Canais de Atendimento ao Cidadão - GI/SUBTGD/CGRC/CTCAC, com validade a partir de 01/10/2021.		
GOV-DES-2022/00120		
Pedido de nomeação da servidora Regina Helena Melo Miraldi, matrícula 165.334-4, no cargo em comissão de Assessor I, símbolo DAS-9, código 73188, da Coordenadoria Técnica dos Canais de Atendimento ao Cidadão - GI/SUBTGD/CGRC/CTCAC, com validade a partir de 01/10/2021.		
GOV-OFI-2022/00287		
Apresentação de servidor		
GOV-OFI-2022/00419		
Envio de exame comprobatório de COVID-19		
GOV-OFI-2022/00422		
Apresentação de exame comprobatório de COVID-19		
GOV-DES-2022/00265		
Nomeação de Isabelle dos Anjos		

8. Relatório de Documentos em Setores Subordinados

- a) **Descrição:** Apresenta a relação de todos os documentos presentes na lotação escolhida, por descrição, responsável e situação de acordo com o tipo de relatório.
- b) **Filtros:**
- **Tipo de Relatório:** Documentos Ativos, Como Gestor e Como Interessado.
 - **Lotação:** Os relatórios apresentam resultado para qualquer lotação selecionada.
 - **Tipo de Documento:** Permite selecionar Expediente, Processo Administrativo ou ambos.
 - **Inclusão de setores subordinados.**
- c) **Outros Atributos:** Gera o relatório apenas em .pdf e com link no número do documento para acesso do documento no Processo.rio.
- d) **Layout:**



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

Comitê Técnico do Processo.rio

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E INTEGRIDADE PÚBLICA / SEGOVI

Emissão: 20/06/2022

Relatório de Documentos em Setores Subordinados

Descrição	Responsável	Situação
GI/SUBG/CGRH/GCD		
LHE-OFI-2021/00001-A		
Índica REBECA CRISTINA DE ALMEIDA OLIVEIRA DOS SANTOS para cargo em comissão na Secretaria Especial de Políticas e Promoção da Mulher	ANDREA PEREIRA DE OLIVEIRA SOUSA	Aguardando Andamento
CID-PRO-2021/00001-V01		
CONFIDENCIAL	ANDREA PEREIRA DE OLIVEIRA SOUSA	Aguardando Andamento
GI/SUBG/CGRH/GCF		
GOV-MEM-2021/00020-A		
Solicitação - Gozo de férias	MARCIA VALERIA CARVALHO MAIA	Aguardando Andamento
GOV-DES-2022/00039		
Solicitação - Gozo de férias	MARCIA VALERIA CARVALHO MAIA	Pendente de Assinatura
GOV-OFI-2022/00058		
controle	MARCIA VALERIA CARVALHO MAIA	Pendente de Assinatura
TMP-38582		
teste	MARCIA VALERIA CARVALHO MAIA	Pendente de Assinatura
GOV-OFI-2022/00111		
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	MARCIA VALERIA CARVALHO MAIA	Pendente de Assinatura

9. Relatório de Movimentação de Documentos em Setores Subordinados

- a) **Descrição:** Apresenta a relação de documentos no órgão com a informação do último movimento. É possível também gerar dados dos setores subordinados.
- b) **Filtros:**
- **Tipo de Relatório:** Documentos Ativos, Como Gestor e Como Interessado.
 - **Lotação:** Os relatórios apresentam resultado para qualquer lotação selecionada.
 - **Tipo de Documento:** Permite selecionar Expediente, Processo Administrativo ou ambos.
 - **Inclusão de setores subordinados.**
- c) **Outros Atributos:** Gera o relatório apenas em .pdf.
- d) **Layout:**

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Comitê Técnico do Processo.rio
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E
INTEGRIDADE PÚBLICA / SEGOVI

Emissão: 20/06/2022

Relatório de Movimentação de Documentos em Setores Subordinados

Documento	Data	Lotação	Situação	Descrição	Anotação	Duração (em dias)
-----------	------	---------	----------	-----------	----------	-------------------

GI/SUBG/CGRH

GOV-DES-2021/00029-A	01/10/21	47832	Aguardando Andamento	planejamento de aquisições material de informática		276
GAB-PRO-2021/00011-V01	11/10/21	47832	Caixa de Entrada (Digital)	Nomeação de Leonardo Rodrigues Martins		252
LHE-PRO-2021/00001-V01	13/10/21	47832	Caixa de Entrada (Digital)	Indica REBECA CRISTINA DE ALMEIDA OLIVEIRA DOS SANTOS para cargo em comissão na Secretaria Especial de Políticas e Promoção da Mulher		251
LHE-PRO-2021/00002-V01	13/10/21	47832	Caixa de Entrada (Digital)	Submete indicação de Mylena Jotha Ribeiro para nomeação na SPM.		250
GOV-MEM-2021/00102-A	28/12/21	47832	Caixa de Entrada (Digital)	NOMEAÇÃO DE DIOGO RODRIGUES SISTON PARA O CARGO DE		175
GAB-MEM-2022/00003-A	11/03/22	48522	Caixa de Entrada (Digital)	Envio de folhas de ponto dos Guardas lotados nesta Casa Militar do Prefeito		102

10. Relatório de Movimentações por Cadastrante

- a) **Descrição:** Apresenta a relação de movimentos por usuário cadastrante para o período e lotação informados.
- b) **Filtros:**
- **Lotação:** Os relatórios apresentam resultado para qualquer lotação selecionada.
 - **Período:** Data Inicial e Data Final (Apresenta o resultado para o acumulado de um período selecionado).
- c) **Outros Atributos:** Gera o relatório apenas em **.pdf**.
- d) **Layout:**



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Comitê Técnico do Processo.rio
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E
INTEGRIDADE PÚBLICA / SEGOVI

Emissão: 20/06/2022

Relatório de Movimentações por Cadastrante de 01/01/2022 a 20/06/2022

Do(a) GI/SUBG/CGRH

Documento	Data da Movimentação	Descrição
JACQUELINE LARA DOS SANTOS		
GOV-OFI-2022/00137	01/06/22 12:05:23	Assinatura com senha
GOV-OFI-2022/00137-A	01/06/22 12:04:48	Criação
GOV-OFI-2022/00137-A	01/06/22 12:05:23	Transferência
GOV-PRO-2022/00168	01/06/22 12:09:56	Assinatura com senha
GOV-PRO-2022/00168-V01	01/06/22 12:09:30	Criação
GOV-PRO-2022/00168-V01	01/06/22 12:09:56	Transferência

11. Relatório de Despachos e Transferências

- a) **Descrição:** Apresenta o quantitativo de documentos recebidos, transferidos, arquivados e desarquivados em um determinado órgão ou setor.
- b) **Filtros:**
- **Órgão:** Apresenta lista de Órgãos da Prefeitura.
 - **Lotação:** Os relatórios apresentam resultado para qualquer lotação escolhida. É importante ressaltar que a lotação escolhida deve estar de acordo com o órgão selecionado.
 - **Período:** Data Inicial e Data Final (Apresenta o resultado para o acumulado de um período selecionado).
- c) **Outros Atributos:** Gera o relatório apenas em .pdf.
- d) **Layout:**



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Comitê Técnico do Processo.rio
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E
INTEGRIDADE PÚBLICA / SÉGOVI

Emissão: 20/06/2022

Relatório de Despachos e Transferências de 01/01/2022 a 20/06/2022

Do(a) GI/SUBG/CGRH

Lotação	Expedientes recebidos	Expedientes transferidos	Expedientes arquivados	Expedientes desarquivados	Processos recebidos	Processos transferidos	Processos arquivados	Processos desarquivados
47832	-	1	-	-	-	1	-	-

12. Relação de Documentos Criados

- a) **Descrição:** Apresenta o quantitativo de documentos criados na lotação por tipo e forma do documento.
- b) **Filtros:**
- **Lotação:** Os relatórios apresentam resultado para qualquer lotação escolhida.
 - **Período:** Data Inicial e Data Final (Apresenta o resultado para o acumulado de um período selecionado).
- c) **Outros Atributos:** Gera o relatório apenas em **.pdf**.
- d) **Layout:**



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Comitê Técnico do Processo.rio
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E
INTEGRIDADE PÚBLICA / SEGOVI

Emissão: 20/06/2022

Relação de Documentos Criados de 01/01/2022 a 20/06/2022

Do(a) GI/SUBG/CGRH

Tipo de Documento	Forma do Documento	Total
Processo Administrativo	Processo	1
Expediente	Ofício	1

13. Classificação Documental

Relação de Documentos Classificados

- a) **Descrição:** Apresenta a relação de documentos criados na lotação selecionada e sua respectiva classificação documental.
- b) **Filtros:**
- **Lotação:** Os relatórios apresentam resultado para qualquer lotação escolhida.
 - **Subárvore de Classificação Documental (opcional):** Permite selecionar uma classificação específica.
- c) **Outros Atributos:** Gera o relatório apenas em .pdf.
- d) **Layout:**

		PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO Comitê Técnico do Processo.rio SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E INTEGRIDADE PÚBLICA / SEGOVI	Emissão: 20/06/2022
Relação de Documentos Classificados			
Do(a) GI/SUBG/CGRH			
Documento	Classificação		
GOV-DES-2021/00102	00.02.21.01 - ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL: LOTACÃO, EXERCÍCIO E PERMUTA		
GOV-DES-2021/00103	00.02.36.10 - ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: DIREITOS E VANTAGENS: FÉRIAS, CONCESSÃO		
GOV-DES-2021/00101	00.02.20.10 - ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: PROVIMENTO, MOVIMENTAÇÃO E VACÂNCIA: PROVIMENTO DE CARGO PÚBLICO, ADMISSÃO, CONTRATAÇÃO, NOMEAÇÃO, DESIGNAÇÃO, POSSE, DISPONIBILIDADE, APROVEITAMENTO, READMISSÃO, READAPTAÇÃO		
GOV-OFI-2021/00119	00.02.20.10 - ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: PROVIMENTO, MOVIMENTAÇÃO E VACÂNCIA: PROVIMENTO DE CARGO PÚBLICO, ADMISSÃO, CONTRATAÇÃO, NOMEAÇÃO, DESIGNAÇÃO, POSSE, DISPONIBILIDADE, APROVEITAMENTO, READMISSÃO, READAPTAÇÃO		
GOV-PRO-2022/00168	00.02.03.10 - ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: ASSENTAMENTO FUNCIONAL: SERVIDORES E EMPREGADOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO FUNCIONAL		
GOV-OFI-2022/00137	06.10.10.01 - GESTÃO DE TRANSPORTE E SISTEMA VIÁRIO: ENGENHARIA DE TRÁFEGO: PLANEJAMENTO VIÁRIO: AUTORIZAÇÃO DE PONTO DE TÁXI		

14. Relatórios de Permanência por Setor e Assunto

- a) **Descrição:** Apresenta a relação de documentos movimentados e o prazo de permanência na lotação do usuário.
- b) **Filtros:**
- **Exportar para:** Opção de exportar para PDF, Excel e CSV.
 - **Tipo Documental:** Expediente ou Processo Administrativo.
 - **Setores:** Permite gerar relatório apenas da lotação do usuário logado e setores subordinados.
 - **Assuntos:** É necessário selecionar ao menos um assunto.
- c) **Outros Atributos:** Permite exportar o relatório para Excel e CSV.
- d) **Layout:**



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

Comitê Técnico do Processo.rio

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E
INTEGRIDADE PÚBLICA / SEGOVI

Emissão: 30/06/2022

Relatório de Permanência por Setor e Assunto

Número	Dt.Movimento	Movimento	Órgão Origem	Digitador	Dias
00.00.00.10 RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL					
11952 GI/SUBTGD/CGGD/CTSD					
GOV-AVB-2022/00001	19/05/2022	1 Criação		3252343	42
GOV-CAP-2021/00007	28/10/2021	1 Criação		3252343	245
GOV-CAP-2021/00008	28/10/2021	1 Criação		3252343	245
GOV-CAP-2021/00009	29/10/2021	1 Criação		3252343	244
GOV-CAP-2021/00016	19/11/2021	1 Criação		1564434	222
GOV-CAP-2021/00018	30/11/2021	1 Criação		1564434	212
GOV-CAP-2021/00019	02/12/2021	1 Criação		1564434	210
GOV-CAP-2021/00026	09/12/2021	1 Criação		3252343	203
GOV-CAP-2021/00030	09/12/2021	3 Transferência	11952 GI/SUBTGD/CGGD/CTSD	1564434	202
GOV-CAP-2021/00032	15/12/2021	1 Criação		3252343	197
GOV-CAP-2022/00005	04/01/2022	1 Criação		1564434	177
GOV-CAP-2022/00012	14/01/2022	1 Criação		3252343	167
GOV-CAP-2022/00018	31/01/2022	1 Criação	11952 GI/SUBTGD/CGGD/CTSD	1564434	150
GOV-CAP-2022/00030	07/02/2022	1 Criação		1564434	143
GOV-CAP-2022/00071	24/06/2022	4 Recebimento	11952 GI/SUBTGD/CGGD/CTSD	1564434	6
GOV-DES-2021/00113	21/10/2021	1 Criação		3252343	252
GOV-DES-2021/00117	21/10/2021	1 Criação		3252343	252
GOV-DES-2021/00118	22/10/2021	1 Criação		1528108	251
GOV-DES-2021/00130	03/11/2021	1 Criação		1564434	238
GOV-DES-2021/00142	16/11/2021	1 Criação		1564434	225
GOV-DES-2021/00144	18/11/2021	1 Criação		3252343	224