

## Glossário de Modelos

Espécie Documental	Modelo	Detalhamento	Abrangência	Órgão Gestor	Tema	Código Classificação Documental associado	Descrição Código Class. Documental
Atestação de fatura - ATS	Atestação com Ressalvas por Atraso	Utilizado por fiscais de contrato para realizar a atestação de notas fiscais em que a aquisição ou serviço foi prestado com atraso	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Atestação de fatura - ATS	Atestação de Notas Fiscais - Sem Ressalvas	Utilizado por fiscais de contrato para realizar a atestação de notas fiscais em que a aquisição ou serviço foi prestado sem ressalvas	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Auto de Advertência - ADV	Auto de Advertência	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Simplificação - SMDEIS para registros de ações de fiscalização associadas ao licenciamento ambiental	SETORIAL	SMDEIS	FISCALIZAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO		
Formulário - FOR	Auxílio Funeral - ANÁLISE GBE DIP	Utilizado por usuários da Diretoria de Previdência do Instituto de Previdência e Assistência do Município - Previ-Rio para análise dos pedidos de auxílio funeral de servidores e pensionistas do Instituto	SETORIAL	PREVIRIO	GESTÃO DE PESSOAS	00.02.60.32	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E PREVIDENCIÁRIOS : CONCESSÃO E PAGAMENTO DE AUXÍLIOS ASSISTENCIAIS AOS BENEFICIÁRIOS DOS SERVIDORES
Despacho - DES	Auxílio Funeral - DESPACHO GBE DIP Deferimento	Utilizado por usuários da Diretoria de Previdência do Instituto de Previdência e Assistência do Município - Previ-Rio para registro de Despacho com Deferimento para pedidos de auxílio funeral de servidores e pensionistas do Instituto	SETORIAL	PREVIRIO	GESTÃO DE PESSOAS	00.02.60.31	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E PREVIDENCIÁRIOS : CONCESSÃO E PAGAMENTO DE AUXÍLIOS ASSISTENCIAIS AOS SERVIDORES
Despacho - DES	Auxílio Funeral - DESPACHO GBE DIP SEGURADO Indeferimento	Utilizado por usuários da Diretoria de Previdência do Instituto de Previdência e Assistência do Município - Previ-Rio para registro de Despacho com Indeferimento para pedidos de auxílio funeral de servidores e pensionistas do Instituto	SETORIAL	PREVIRIO	GESTÃO DE PESSOAS	00.02.60.31	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E PREVIDENCIÁRIOS : CONCESSÃO E PAGAMENTO DE AUXÍLIOS ASSISTENCIAIS AOS SERVIDORES
Formulário - FOR	Avaliação de Propostas de Cotações	Utilizado pela área administrativa da IplanRio para homologação de propostas de preços em processos de contratação de bens e serviços.	SETORIAL	IPLANRIO	GESTÃO DE MATERIAIS	00.03.01.11	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE MATERIAIS: COLETA DE PREÇOS DE SERVIÇOS / MATERIAIS
Averbação - AVB	Averbação	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Simplificação - SMDEIS para registros de averbações realizadas associadas ao licenciamento ambiental	SETORIAL	SMDEIS	LICENCIAMENTO URBANÍSTICO		
Certidão - CER	Certidão de encerramento de volume	Utilizado para registrar o fim de volume dentro de um processo administrativo, modelo gerado automaticamente pelo sistema, não disponível para escolha do usuário	CORPORATIVO	SEGOVI			
Formulário - FOR	Checklist para instrução processual - nomeação	Utilizado por responsáveis por processos de nomeação de servidores como um CHECK LIST da instrução processual. considerando a legislação vigente	CORPORATIVO	SEGOVI	GESTÃO DE PESSOAS	00.02.20.10	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: PROVIMENTO, MOVIMENTAÇÃO E VACÂNCIA: PROVIMENTO DE CARGO PÚBLICO. ADMISSÃO. CONTRATAÇÃO. NOMEAÇÃO. DESIGNAÇÃO. POSSE. DISPONIBILIDADE. APROVEITAMENTO. READMISSÃO. READAPTAÇÃO. ALOCAÇÃO.
Formulário - FOR	Consolidação da Pesquisa de Preços - MATERIAL	Utilizado por usuários das áreas de compras para registrar a coleta de preços nos processos de aquisição de materiais	CORPORATIVO	SMFP/SUBGGC	GESTÃO DE MATERIAIS	00.03.01.11	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE MATERIAIS: COLETA DE PREÇOS DE SERVIÇOS / MATERIAIS
Formulário - FOR	Consolidação da Pesquisa de Preços - SERVIÇO	Utilizado por usuários das áreas de compras para registrar a coleta de preços nos processos de aquisição de serviços	CORPORATIVO	SMFP/SUBGGC	GESTÃO DE MATERIAIS	00.03.01.11	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE MATERIAIS: COLETA DE PREÇOS DE SERVIÇOS / MATERIAIS
Formulário - FOR	CTPM - Análise para Isenção de Imposto de Renda	Utilizado por usuários da Coordenadoria Técnica de Perícias Médicas para registrar um pedido de isenção de imposto de renda feito pelo servidor	SETORIAL	SMFP/CTPM	GESTÃO DE PESSOAS		
Formulário - FOR	CTPM - Contato com Servidor	Utilizado por usuários da Coordenadoria Técnica de Perícias Médicas para registrar os contatos feitos com o servidor para agendamento de uma perícia médica.	SETORIAL	SMFP/CTPM	GESTÃO DE PESSOAS		
Formulário - FOR	CTPM - Marcação de Avaliação Médica Pericial	Utilizado por usuários da Coordenadoria Técnica de Perícias Médicas para registrar a marcação de uma perícia médica.	SETORIAL	SMFP/CTPM	GESTÃO DE PESSOAS		
Declaração - DCL	Declaração para aposentado - SME	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal da Educação - SME na emissão de Declarações para servidores aposentados	SETORIAL	SME	GESTÃO DE PESSOAS	00.02.60.02	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E PREVIDENCIÁRIOS : CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO
Decreto - DEC	Decreto N	Utilizado para registrar ato administrativo de competência exclusiva do chefe do poder executivo (prefeito). Utilizado para realizar determinações e execução de dispositivos legais	CORPORATIVO	GBP	ATO NORMATIVO		
Decreto - DEC	Decreto P	Utilizado para registrar ato administrativo de competência exclusiva do chefe do poder executivo (prefeito). Utilizado para realizar nomeações	CORPORATIVO	GBP	ATO NORMATIVO		
Despacho - DES	Despacho	Utilizado para se emitir uma decisão ou o encaminhamento emanado de autoridade administrativa acerca de assunto submetido a sua apreciação	CORPORATIVO	SEGOVI	ATO ORDINÁRIO		
Despacho - DES	Despacho AAT	Utilizado por usuários da Assessoria de Avaliações e Análises Técnicas da SMFP para registrar Despacho específico da área	SETORIAL	SMFP/TRIBUTOS	TRIBUTOS	20.02.40.18	ITBI REVISAO DO VALOR VENAL
Documento Capturado - CAP	Documento Capturado	Utilizado quando é necessário importar um documento que foi elaborado fora do ambiente do Processo.rio. O documento deverá ser digitalizado e poderá receber restrição de acesso.	CORPORATIVO	SEGOVI	DOCUMENTO EXTERNO		
Edital de Notificação de Autuação - ENA	Edital de Notificação de Autuação	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Simplificação - SMDEIS para registros de notificação de autuação associadas ao licenciamento ambiental	SETORIAL	SMDEIS	FISCALIZAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO		
Formulário - FOR	EIO - modelo A.1.1	Utilizado por assessores de orçamento para preenchimento do Modelo A.1.1 em processos de orçamento	CORPORATIVO	SMFP/TESOURO	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	20.02.93.06	CRÉDITO SUPLEMENTAR
Formulário - FOR	EIO - modelo A.1.2	Utilizado por assessores de orçamento para preenchimento do Modelo A.1.2 em processos de orçamento	CORPORATIVO	SMFP/TESOURO	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	20.02.93.06	CRÉDITO SUPLEMENTAR
Formulário - FOR	EIO - modelo A.1.3	Utilizado por assessores de orçamento para preenchimento do Modelo A.1.3 em processos de orçamento	CORPORATIVO	SMFP/TESOURO	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	20.02.93.06	CRÉDITO SUPLEMENTAR
Formulário - FOR	EIO - modelo A.2.1.a	Utilizado por assessores de orçamento para preenchimento do Modelo A.2.1.a em processos de orçamento	CORPORATIVO	SMFP/TESOURO	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	20.02.93.06	CRÉDITO SUPLEMENTAR
Formulário - FOR	EIO - modelo A.2.1b	Utilizado por assessores de orçamento para preenchimento do Modelo A.2.1.b em processos de orçamento	CORPORATIVO	SMFP/TESOURO	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	20.02.93.06	CRÉDITO SUPLEMENTAR
Formulário - FOR	EIO - modelo A.2.2.a - ALTERAÇÕES FÍSICAS E FINANCEIRAS NAS METAS DO EXERCÍCIO	Utilizado por assessores de orçamento para preenchimento do Modelo A.2.2.a em processos de orçamento	CORPORATIVO	SMFP/TESOURO	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	20.02.93.06	CRÉDITO SUPLEMENTAR

Formulário - FOR	EIO - modelo A.2.2.b - JUSTIFICATIVA(S) SOBRE AS ALTERAÇÕES FÍSICAS E FINANCEIRAS	Utilizado por assessores de orçamento para preenchimento do Modelo A.2.2.b em processos de orçamento	CORPORATIVO	SMFP/TESOURO	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	20.02.93.06	CRÉDITO SUPLEMENTAR
Formulário - FOR	EIO - modelo A.4.1	Utilizado por assessores de orçamento para preenchimento do Modelo A.4.1 em processos de orçamento	CORPORATIVO	SMFP/TESOURO	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	20.02.93.06	CRÉDITO SUPLEMENTAR
Formulário - FOR	ELD 01 - Compras, serviços e locação de bens	Utilizado por equipes administrativas para registrar o Exame de Liquidação de Despesa em processos de liquidação de compras, serviços e locação de bens	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Formulário - FOR	ELD 02 - Obras e Serviços de Engenharia	Utilizado por equipes administrativas para registrar o Exame de Liquidação de Despesa em processos de liquidação de serviços de obras e de engenharia	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Formulário - FOR	ELD 03 - Concessão de Diárias	Utilizado por equipes administrativas para registrar o Exame de Liquidação de Despesa em processos de liquidação de concessão de diárias	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Formulário - FOR	ELD 04 - Gestão Plena	Utilizado por equipes administrativas para registrar o Exame de Liquidação de Despesa em processos de liquidação de gestão plena	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Formulário - FOR	ELD 05 - Convênios	Utilizado por equipes administrativas para registrar o Exame de Liquidação de Despesa em processos de liquidação de convênios	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Formulário - FOR	ELD 06 - Bolsista estagiário mutirão	Utilizado por equipes administrativas para registrar o Exame de Liquidação de Despesa em processos de liquidação de bolsista estagiário mutirão	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Formulário - FOR	ELD 07 - SDP	Utilizado por equipes administrativas para registrar o Exame de Liquidação de Despesa em processos de liquidação de Sistema Descentralizado de Pagamento (SDP)	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Formulário - FOR	ELD 08 - Tributos	Utilizado por equipes administrativas para registrar o Exame de Liquidação de Despesa em processos de liquidação de obrigações tributárias e contributivas	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Formulário - FOR	ELD 09 - Concessionárias	Utilizado por equipes administrativas para registrar o Exame de Liquidação de Despesa em processos de liquidação de concessionárias de serviços públicos	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Formulário - FOR	ELD 10 - Outros gastos	Utilizado por equipes administrativas para registrar o Exame de Liquidação de Despesa em processos de liquidação de outros gastos do município	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Formulário - FOR	ELD 11 - Contratos de Gestão (SMS e Riosaúde)	Utilizado por equipes administrativas para registrar o Exame de Liquidação de Despesa em processos de liquidação de contratos de gestão da Secretaria Municipal de Saúde e Riosaúde	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Formulário - FOR	ELD 11-A - Contratos de Gestão (demais secretarias)	Utilizado por equipes administrativas para registrar o Exame de Liquidação de Despesa em processos de liquidação de contratos de gestão de demais secretarias, com exceção de Secretaria Municipal de Saúde e Riosaúde	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Formulário - FOR	ELD 12 - Incentivos fiscais	Utilizado por equipes administrativas para registrar o Exame de Liquidação de Despesa em processos de liquidação de incentivos fiscais para apoio a projetos culturais	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	00.05.22.21	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA: EXECUÇÃO FINANCEIRA: LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA
Integração com sistemas - INT	Geração de número de processo para sistema Legado	Utilizado para gerar um número de processo válido do sistema SICOP para ser informado posteriormente em sistema Legado que ainda exija registro de um número de processo do SICOP	CORPORATIVO	SEGOVI			
Formulário - FOR	Guia de Transferência de Bem	Utilizado por usuários da Companhia Municipal de Limpeza Urbana – Comlurb para registros de transferência de bens patrimoniais no âmbito da Companhia	SETORIAL	COMLURB	GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS E DE SERVIÇOS		
Formulário - FOR	ITBI - Valor Venal - Abertura do Processo CNPJ	Utilizado por usuários da Coordenação do ITBI para registrar abertura de processo para cálculo de valor venal de ITBI solicitado por CNPJ	SETORIAL	SMFP/TRIBUTOS	TRIBUTOS	20.02.40.18	ITBI REVISAO DO VALOR VENAL
Formulário - FOR	ITBI - Valor Venal - Abertura do Processo CPF	Utilizado por usuários da Coordenação do ITBI para registrar abertura de processo para cálculo de valor venal de ITBI solicitado por CPF	SETORIAL	SMFP/TRIBUTOS	TRIBUTOS	20.02.40.18	ITBI REVISAO DO VALOR VENAL
Formulário - FOR	ITBI - Valor Venal - CIT - Revisao indeferida sem apreciacao do merito	Utilizado por usuários da Coordenação do ITBI para registrar um indeferimento de pedido de isenção de valor venal de ITBI	SETORIAL	SMFP/TRIBUTOS	TRIBUTOS	20.02.40.18	ITBI REVISAO DO VALOR VENAL
Formulário - FOR	ITBI - Valor Venal - Decisao de revisao de valor em primeira instancia	Utilizado por usuários da Coordenação do ITBI para registrar um deferimento de pedido de isenção de valor venal de ITBI na primeira instância	SETORIAL	SMFP/TRIBUTOS	TRIBUTOS	20.02.40.18	ITBI REVISAO DO VALOR VENAL
Formulário - FOR	ITBI - Valor Venal - Decisao de revisao de valor em segunda instancia	Utilizado por usuários da Coordenação do ITBI para registrar um deferimento de pedido de isenção de valor venal de ITBI na segunda instância	SETORIAL	SMFP/TRIBUTOS	TRIBUTOS	20.02.40.18	ITBI REVISAO DO VALOR VENAL
Formulário - FOR	ITBI - Valor Venal - Indeferimento por perda de objeto - pagou ou BC=VD	Utilizado por usuários da Coordenação do ITBI para registrar um indeferimento de pedido de isenção de valor venal de ITBI por perda de objeto	SETORIAL	SMFP/TRIBUTOS	TRIBUTOS	20.02.40.18	ITBI REVISAO DO VALOR VENAL
Formulário - FOR	ITBI - Valor Venal - Opinamento AAT sobre revisao de valor venal	Utilizado por usuários da Assessoria de Avaliações e Análises Técnicas da SMFP para registrar uma revisão de pedido de valor venal de ITBI	SETORIAL	SMFP/TRIBUTOS	TRIBUTOS	20.02.40.18	ITBI REVISAO DO VALOR VENAL
Formulário - FOR	ITBI - Valor Venal - Recurso intempestivo	Utilizado por usuários da Coordenação do ITBI para registrar análise de um Recurso Intempestivo em processos de revisão de valor venal de ITBI	SETORIAL	SMFP/TRIBUTOS	TRIBUTOS	20.02.40.18	ITBI REVISAO DO VALOR VENAL
Formulário - FOR	ITBI - Valor Venal - Verificacao de pagamento de guia	Utilizado por usuários da Coordenação do ITBI para registrar a verificação de pagamento de guia de ITBI	SETORIAL	SMFP/TRIBUTOS	TRIBUTOS	20.02.40.18	ITBI REVISAO DO VALOR VENAL
Licença Municipal de Instalação - LMI	Licença Municipal de Instalação	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Simplificação - SMDEIS para geração da Licença Municipal de Instalação de Meio Ambiente	SETORIAL	SMDEIS	LICENCIAMENTO AMBIENTAL	07.20.11.02	GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL: MEIO AMBIENTE: LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO (LMI)
Licença Municipal de Instalação e Operação - LIO	Licença Municipal de Instalação e Operação	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Simplificação - SMDEIS para geração da Licença Municipal de Instalação e Operação de Meio Ambiente	SETORIAL	SMDEIS	LICENCIAMENTO AMBIENTAL	07.20.11.05	GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL: MEIO AMBIENTE: LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO (LIO)
Licença Municipal de Operação LMO	Licença Municipal de Operação	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Simplificação - SMDEIS para geração da Licença Municipal de Operação de Meio Ambiente	SETORIAL	SMDEIS	LICENCIAMENTO AMBIENTAL	07.20.11.04	GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL: MEIO AMBIENTE: LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL DE OPERAÇÃO (LMO)
Licença Municipal Prévia e de Instalação - LPI	Licença Municipal Prévia e de Instalação	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Simplificação - SMDEIS para geração da Licença Municipal Prévia e de Instalação de Meio Ambiente	SETORIAL	SMDEIS	LICENCIAMENTO AMBIENTAL	07.20.11.03	GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL: MEIO AMBIENTE: LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL PRÉVIA E DE INSTALAÇÃO (LPI)
Licença Municipal Simplificada - LMS	Licença Municipal Simplificada	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Simplificação - SMDEIS para geração da Licença Municipal Simplificada de Meio Ambiente	SETORIAL	SMDEIS	LICENCIAMENTO AMBIENTAL	07.20.11.09	GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL: MEIO AMBIENTE: LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL SIMPLIFICADA (LMS)

Memorando - MEM	Memorando	Utilizado para estabelecer a comunicação eminentemente interna entre as unidades administrativas de um mesmo órgão, de níveis hierárquicos iguais ou distintos	CORPORATIVO	SEGOVI	ATO ORDINÁRIO		
Ofício - OFI	Ofício	Utilizado como um documento oficial de correspondência, para veicular ordens, solicitações ou informações com o objetivo de atender a formalidades e produzir efeitos jurídicos	CORPORATIVO	SEGOVI	ATO ORDINÁRIO		
Parecer - PAR	Parecer	Utilizado para emitir uma análise ou avaliação de modo embasado	CORPORATIVO	SEGOVI	ATO ENUNCIATIVO		
Parecer - PTA	Parecer Técnico	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Simplificação - SMDEIS para registros de pareceres técnicos realizados associadas ao licenciamento ambiental	SETORIAL	SMDEIS	LICENCIAMENTO URBANÍSTICO		
Despacho - DES	Pecúlio - Deferimento	Utilizado por usuários da Diretoria de Previdência do Instituto de Previdência e Assistência do Município - Previ-Rio para registro de Despacho com Deferimento para pedidos de pecúlio feitos por beneficiários de servidores do Instituto	SETORIAL	PREVIRIO	GESTÃO DE PESSOAS	00.02.60.32	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E PREVIDENCIÁRIOS : CONCESSÃO E PAGAMENTO DE AUXÍLIOS ASSISTENCIAIS AOS BENEFICIÁRIOS DOS SERVIDORES
Despacho - DES	Pecúlio - DESPACHO GBE DIP Indeferimento	Utilizado por usuários da Diretoria de Previdência do Instituto de Previdência e Assistência do Município - Previ-Rio para registro de Despacho com Indeferimento para pedidos de pecúlio feitos por beneficiários de servidores do Instituto	SETORIAL	PREVIRIO	GESTÃO DE PESSOAS	00.02.60.32	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E PREVIDENCIÁRIOS : CONCESSÃO E PAGAMENTO DE AUXÍLIOS ASSISTENCIAIS AOS BENEFICIÁRIOS DOS SERVIDORES
Planta - PLA	Planta	Utilizado quando é necessário importar um documento do tipo Planta que foi elaborado fora do ambiente do Processo.rio. O documento deverá ser digitalizado e poderá receber restrição de acesso.	CORPORATIVO	SEGOVI	DOCUMENTO EXTERNO		
Portaria N - PON	Portaria N	Utilizado para registrar ato administrativo de qualquer autoridade pública, que contém instruções acerca da aplicação de leis ou regulamentos, recomendações de caráter geral, ou normas de execução de serviço da sua competência	CORPORATIVO	SEGOVI	ATO ORDINÁRIO		
Portaria P - POP	Portaria P	Utilizado para registrar ato administrativo de qualquer autoridade pública, que contém instruções acerca assuntos de recursos humanos, como por exemplo nomeações, demissões, punições, ou qualquer outra determinação da sua competência	CORPORATIVO	SEGOVI	ATO ORDINÁRIO		
Processo - PRO	Processo	Utilizado para registrar a sequência de atos administrativos objeto da análise da Administração Pública, interligados entre si, que visam alcançar determinado efeito final previsto em lei	CORPORATIVO	SEGOVI	PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO		
Processo Eletrônico de Instrução Orçamentária - EIO	Processo Eletrônico de Instrução Orçamentária - EIO	Utilizado para abertura de um processo administrativo de orçamento	CORPORATIVO	SMFP/TESOURO	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	20.02.93.06	CRÉDITO SUPLEMENTAR
Pronunciamento - PRN	Pronunciamento SMAC	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal do Ambiente e Clima / SMAC para registros de análises em processos e expedientes	SETORIAL	SMAC	LICENCIAMENTO AMBIENTAL		
Formulário - FOR	Relatório de Análise de Movimentação de Servidor	Utilizado por gestores de recursos humanos para registrar a movimentação de pessoal	CORPORATIVO	SMFP/SUBGGC	GESTÃO DE PESSOAS	00.02.21.02	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL: CESSÃO. REQUISICÃO. PERMANÊNCIA DE CESSÃO
Relatório de Vistoria - RVA	Relatório de Vistoria	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Simplificação - SMDEIS para registros de relatórios de vistorias realizadas	SETORIAL	SMDEIS	LICENCIAMENTO AMBIENTAL		
Relatório de Vistoria - RVA	Relatório de Vistoria da SMAC	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal do Ambiente e Clima - SMAC para registros de relatórios de vistorias realizadas	SETORIAL	SMAC	LICENCIAMENTO AMBIENTAL		
Parecer - PAR	Relatório Social	Utilizado por usuários da Secretaria Municipal do Envelhecimento Saudável e Qualidade de Vida - SEMESQV para registros de relatórios sociais de beneficiários de programas geridos pela secretaria	SETORIAL	SEMESQV	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA, PROTEÇÃO SOCIAL E TRABALHO	05.10.00.02	GESTÃO DE ASSISTÊNCIA, PROTEÇÃO SOCIAL E TRABALHO: PROTEÇÃO DO IDOSO: ANÁLISE DE DENÚNCIA DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS À PESSOA IDOSA
Resolução N - REN	Resolução N	Utilizado para registrar os atos administrativos normativos de autoridades superiores, mas não do chefe do executivo, através das quais disciplinam matéria da sua competência específica	CORPORATIVO	SEGOVI	ATO NORMATIVO		
Resolução P - REP	Resolução P	Utilizado para registrar os atos administrativos de autoridades superiores, mas não do chefe do executivo, através das quais disciplinam matéria associada a recursos humanos da sua competência	CORPORATIVO	SEGOVI	ATO NORMATIVO		
Formulário - FOR	Solicitação de Diárias e/ou Passagens	Utilizado em processos onde estão registrados os pedidos de diárias e passagens conforme previsto na legislação: Decreto nº 25.077, de 24/02/05 e suas alterações e atualizações constantes na Resolução CGM nº 1.750, de 23/07/2021.	CORPORATIVO	CGM	GESTÃO DE PESSOAS	00.02.81.10	ADMINISTRAÇÃO GERAL: GESTÃO DE PESSOAS: NO PAÍS. MISSÕES E VIAGENS A SERVIÇO: COM ÔNUS. MISSÕES E VIAGENS A SERVIÇO
Formulário - FOR	Solicitação de Procedimento Regulatório	Utilizado por usuários da Fundação Instituto das Águas do Município do Rio de Janeiro - RIO-ÁGUAS para registros de ações de fiscalização junto às concessionárias	SETORIAL	RIOAGUAS	DRENAGEM URBANA E REGULAÇÃO DE ESGOTAMENTO	08.20.50.02	GESTÃO DA INFRAESTRUTURA, OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS: DRENAGEM URBANA E REGULAÇÃO DE ESGOTAMENTO: ESGOTAMENTO SANITÁRIO: REGULAÇÃO DE CONCESSÃO