

Fluxo de Baixa de Bens Móveis



processo.rio

tirando o futuro do papel

Fluxos de Baixa de Bens Móveis

Conforme resolução CGM nº 1642 de 07 de maio de 2020

Unidade Administrativa Demandante

Elaborar memorando, no processo.rio, solicitando baixa de bem móvel, informando unidade administrativa (U.A.) demandante, número de inventário, descrição do bem e quantidade. Classificar no código 00.03.03.01 – Baixa de Bens Móveis. Definir acesso como público.

1. Autuar memorando como processo
2. Tramitar o processo para o setor responsável pela inventariação do órgão (Comissão Especial de Baixa e Avaliação)

Comissão Especial de Baixa e Avaliação

3. Analisar processo

4. No SISBENS ou sistema equivalente, informar o número do processo cadastrado no Processo.Rio. No caso do Sistema SISBENS, excluir hífen, os dois primeiros dígitos do ano e zeros à esquerda de acordo com o exemplo a seguir:

Nº de processo no Processo.Rio: CGM-PRO-2022/000150

Nº de Processo à inserir no SISBENS: CGMPRO22/150

- Se for equipamento de informática:
 - i. Elaborar despacho solicitando a vistoria do bem e o parecer de baixa e avaliação. Enviar processo para Iplan
- Se Não for equipamento de informática:
 - ii. Realizar conferência presencial do bem

5. Elaborar parecer de baixa e avaliação
6. Incluir .PDF do parecer de baixa e avaliação, no processo.rio, como documento interno capturado. Enquanto o modelo não constar no Processo.Rio
7. Incluir como cossignatários, no processo.rio, os demais membros da Comissão Especial de Baixa e Avaliação.
8. Assinar parecer de baixa e avaliação no processo.rio
9. Elaborar memorando solicitando autorização para baixa dos bens, incluindo como subscritor o presidente da comissão especial de baixa e avaliação
10. Assinar memorando, no processo.rio, de solicitação de baixa
11. Elaborar despacho, no processo.rio, autorizando a baixa dos bens, incluindo como subscritor o SubSecretário de gestão
12. Assinar despacho no processo.rio
13. Elaborar a lauda e inserir na área do publicador no site da Imprensa Oficial para publicação;
14. Incluir .PDF publicação no D.O. no processo.rio
15. Dar baixa no SISBENS e emitir Documento de Movimentação Patrimonial (DMP)
16. Incluir .PDF do DMP como documento interno capturado, no processo.rio
17. Incluir como cossignatários os demais membros da Comissão Especial de Baixa e Avaliação no processo.rio
18. Tramitar o processo à U.A. demandante;

Unidade Administrativa Demandante

19. Incluir despacho, no processo.rio, informando a retirada do bem
20. Arquivar processo