

# Fluxo de Transferência de Bens Móveis



**processo.rio**

tirando o futuro do papel

# Fluxos de Transferência de Bens Móveis Conforme resolução CGM nº 1642 de 07 de maio de 2020

## Unidade Administrativa Demandante

Elaborar memorando, no processo.rio, solicitando transferência de bem móvel, informando unidade administrativa (U.A.) demandante, número de inventário, descrição do bem e quantidade. Classificar no código 00.03.03.05 - TRANSFERÊNCIA DE BENS. Definir acesso como público.

1. Autuar memorando como processo
2. Tramitar processo para o setor responsável pela inventariação do órgão (Comissão especial de Baixa e Avaliação)

## Comissão Especial de Baixa e Avaliação

3. Analisar processo
4. No SISBENS ou sistema equivalente, informar o número do processo cadastrado no Processo.Rio. No caso do Sistema SISBENS, excluir hífen, os dois primeiros dígitos do ano e zeros à esquerda de acordo com o exemplo a seguir:

**Nº de processo no Processo.Rio:** CGM-PRO-2022/000150

**Nº de Processo à inserir no SISBENS:** CGMPRO22/150;

5. Conferir os bens no Sistema SISBENS ou sistema equivalente;

### **SE a transferência for externa:**

- a. Emitir Intenção de Transferência no Sistema SISBENS ou sistema equivalente

### **SE a transferência for interna:**

- a. Realizar conferência presencial do bem
- b. Realizar baixa no SISBENS sistema equivalente e emitir Documento de Movimentação Patrimonial (DTP)

6. Executar a transferência do bem
7. Incluir .PDF do DTP, no processo.rio, como documento interno capturado.
8. Incluir como cossignatários, no processo.rio, a unidade demandante e a unidade receptora

**Comissão Especial de Baixa e Avaliação, Unidade Administrativa Demandante e Unidade Receptora**

9. Assinar DTP no processo.rio

**Comissão Especial de Baixa e Avaliação**

10. Após as devidas assinaturas, encaminhar o processo para U.A. detentora do bem (demandante) para o devido arquivamento