# Guia do Peticionamento Eletrônico para o Cidadão





TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INTEGRIDADE PÚBLICA



### SUMÁRIO

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INTEGRIDADE PÚBLICA

1. SOLICITANDO UM SERVIÇO ONLINE
2. RESPONDENDO UMA EXIGÊNCIA7
3. RECEBENDO UMA COMUNICAÇÃO9
4. RECEBENDO DOCUMENTOS10
5. VISUALIZANDO UMA DECISÃO E APRESENTANDO RECURSO11
6. ACOMPANHANDO UMA SOLICITAÇÃO13



OCE:

No **Carioca Digital**, <u>https://carioca.rio/</u>, informe o serviço desejado no campo de pesquisa. No botão "**Mais Informações**" é possível conhecer todos os detalhes do serviço. Para solicitar o serviço clique no botão "**Acessar o Serviço**".

ITAL E INTEGRI

	1746 👔 Acesso à Informação 🛛 🖬	f 🛛 💩		ACESSIBILIDADE -A +A
	emissão de cópia autêntica	٩	Olá, visita	nte! Faça o seu login aqui 🔹
Apenas 1 resultado para "	emissão de cópia autêntica"			
Emissão de Cópia Autê	ntica (Vistoria da Defesa Civil)	NAV	EGAR	FILTRAR
Emissão de documento após a p foi possível visualizar pelo enger diferentemente de laudo técnic soluções para os problemas eler	presença do profissional ao local vistoriado, que descreve o que nheiro/arquiteto, se restringindo à uma análise técnica visual, o, visto não possuir característica de investigação de causas e ncados.			
	MAIS INFORMAÇÕES ACESSAR O SERVIÇO 🛛			

O Sistema pedirá para efetuar o login. Existem duas formas de login disponíveis: **Identidade Carioca** ou **Gov.Br**, conforme imagem abaixo. Caso não possua cadastro em nenhum dos dois sites, será necessário criar uma conta em um deles.

Acessar com sua Identidade Carioca	Acessar com sua conta <b>govbr</b>	
CPF  Senha  Esqueceu sua senha? Esqueceu o seu email?  Cembre do meu login neste computador  Cembre do meu login neste computador	A Prefeitura do Rio está mudando para o login gov.br para simplificar ainda mais o acesso para o cidadão. Você utiliza o mesmo usuário e senha para os serviços digitais da Prefeitura e para todos os outros serviços integrados com a Conta gov.br. <u>Saiba mais</u> . Se você <b>já usa</b> a Identidade Carioca, suas informações estarão preservadas ao acessar com a Conta gov.br. Se você <b>não tem</b> uma Identidade Carioca, <u>crie</u> <u>uma Conta</u> gov.br para acessar os serviços da Prefeitura. <b>Entrar com gov.br</b>	
ou Criar minha Identidade Carioca		

Após realizar o login no Carioca Digital, o sistema carregará o formulário do serviço escolhido para preenchimento e anexação dos **documentos necessários** para a abertura do requerimento. Só é possível anexar documentos no formato PDF.

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INTEGRIDADE

Rio

Algumas solicitações podem ser feitas por terceiros. Então, caso o usuário logado seja um **representante legal**, deverá assinalar o campo Solicitação feita por representante legal e preencher o nome e CPF/CNPJ do representado, além de anexar documento comprobatório dessa representação.

PF	
mail	
Solicitação feita po	r representante legal
Solicitação feita po Nome completo do re	r representante legal presentado *
<ul> <li>Solicitação feita po</li> <li>Nome completo do re</li> <li>Nome e Sobrenome</li> </ul>	r representante legal presentado *
<ul> <li>Solicitação feita por solicitação feita por solicitaç</li></ul>	r representante legal presentado *

Para finalizar a solicitação é necessário ler as condições dispostas no link <u>**Termos**</u> <u>**de Uso**</u>, declarar a **ciência desses termos** e clicar no botão **"Enviar"**.

Declaro que li e estou ciente dos termos de uso e de que todas as notificações eletrônicas serão feitas através do e-mail cadastrado.* Campo obrigatório	
*Campos obrigatórios	
ENVIAR CANCELAR	

Dentre outras informações importantes, os **Termos de Uso** trazem as responsabilidades do usuário externo:

NSFORMAÇÃO

I. Manter sigilo de suas credenciais de acesso e sua senha eletrônica, não sendo oponível, em nenhuma hipótese, a alegação de uso por outrem.

II. Manter seus dados cadastrais atualizados na conta Gov.br ou na Identidade Carioca.

III. Acompanhar o andamento de suas solicitações no módulo de solicitações eletrônicas.

IV. Responder às exigências emitidas por agentes públicos dentro do prazo estabelecido.

V. Respeitar o prazo estabelecido para apresentação de recursos de solicitações indeferidas por agentes públicos.

VI. Anexar todos os documentos exigidos no serviço solicitado, observando que o teor e a integridade dos documentos digitalizados são de responsabilidade do solicitante, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

VII. Aceitar os Termos de Uso e Política de Privacidade para acesso ao serviço de solicitação eletrônica.

VIII. Conservar os originais em papel dos documentos digitalizados enviados pelo módulo de solicitações eletrônicas, até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo.



Após processar a solicitação, o sistema disponibilizará a **Confirmação do Recebimento da Solicitação** e o número do **protocolo inicial**, conforme figura abaixo e enviará e-mail.

		Você está conectado(a)
Confirmação da solicitação		
CONFIRMAÇÃO DO RECEBIMENTO DA SOLICITAÇÃO Nome do solicitante CPF Data da solicitação 22/06/2023 Hora da solicitação 15:13 Nome do serviço Requerimento de Desinterdição Órgão Secretaria Municipal de Transformação Digital e Integridade Pública Protocolo inicial REQ-SOL-2023/01179 VER MINHAS SOLICITAÇÕES Criar nova solicitação deste serviço	/SMTDI	



TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INTEGRIDADE PÚBLICA



rocess

Em caso de exigência no curso do processo, o usuário será notificado de forma complementar através do e-mail cadastrado. É possível verificar o conteúdo da exigência a partir do link no e-mail que direciona o usuário para o módulo de solicitações onde consta a mensagem **"Visualize o despacho com os detalhes da exigência"**.

ANSFORMAÇÃO GITAL E INTEGRI

No entanto, independente da notificação por e-mail, é dever do usuário externo acompanhar o andamento do processo no módulo de solicitações, o que pode ser feito a qualquer momento através do serviço **"Consultar minhas solicitações"**, detalhado no **item 6**.

O acesso aos detalhes da solicitação gera uma ciência automática nos autos, momento em que se inicia a contagem do prazo fixado para o cumprimento da exigência. Caso o usuário não acesse o conteúdo da exigência, o mesmo será considerado notificado de forma tácita a partir do décimo dia corrido da disponibilização da exigência.

Para **cumprir a exigência** basta clicar no botão **"Cumprir exigência"**, o sistema carregará tela onde é possível responder através do campo **Resposta** e/ou **Anexar Documentos (em PDF)**, clicando no botão **"+ Adicionar"**.



Número da solicitação
TDI-PRO-2023/00047
última atualização
15/05/2025
Para dar prosseguimento à solicitação em referência, as exigências devem ser atendidas no prazo fixado no despacho. Caso contrário, a solicitação poderá ser arquivada e não será atendida.
Visualize o despacho com os detalhes da exigência.
Resposta*
Documento utilizado na elaboração do Gula - GUILHERME.
Resposta de Exigência.
ANEXAR DOCUMENTOS
+ ADICIONAR
(Somente pdf, máximo 10MB)

**ATENÇÃO:** Todas as notificações do módulo de solicitações eletrônicas são enviadas pelo e-mail: **carioca.rio@rio.rj.gov.br** 







No decorrer do andamento do processo, a Administração Pública poderá enviar ao requerente uma **Comunicação**, também notificada de forma complementar por email. Através do link no e-mail, o usuário será direcionado para acessar a comunicação clicando em **"Visualize aqui o comunicado"**. A partir do acesso à comunicação, o sistema lança automaticamente nos autos a ciência.

lumero da Solicitação	TDI-PRO-2023/00047 🗹 (consulta no processo.rio)
Data da Solicitação	15/03/2023
Serviço	Requerimento de Ressarcimento
Órgão	Secretaria Municipal de Transformação Digital e Integridade Pública/SMTDI
Nome do Solicitante	
CPF do Solicitante	
Descrição	Documento utilizado na elaboração do Guia - GUILHERME.
Protocolo inicial	REQ-SOL-2023/00207
Última Atualização	16/03/2023
	(Em andamento)
	VER MINHAS SOLICITAÇÕES



TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INTEGRIDADE PÚBLICA



orocesso

tirando o futuro do par

rio

No curso do processo, o Órgão poderá enviar documentos de qualquer natureza para o cidadão. Esta operação também é notificada através do e-mail cadastrado. Acessando a solicitação, o cidadão deverá clicar em **"Visualize aqui o documento"** para tomar conhecimento do documento enviado pelo Órgão, conforme destacado na figura abaixo:

DIGITAL	Olá, Você está conectado(a)
Detalhes da solicitação	
Numero da Solicitação	TDI-PRO-2023/00047 🗹 (consulta no processo.rio)
Data da Solicitação	15/03/2023
Serviço	Requerimento de Ressarcimento
Órgão	Secretaria Municipal de Transformação Digital e Integridade Pública/SMTDI
Nome do Solicitante	
CPF do Solicitante	
Descrição	Documento utilizado na elaboração do Guia - GUILHERME.
Protocolo inicial	REQ-SOL-2023/00207
Última Atualização	16/03/2023
	(Em andamento)
	VER MINHAS SOLICITAÇÕES
Documento importante disponibiliz	ado
16/05/2023 - Visualize aqui o docum	iento.
Comunicação	



TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INTEGRIDADE

#### 5. VISUALIZANDO UMA DECISÃO E APRESENTANDO RECURSO:

Ao final da análise, será proferida a decisão sobre a solicitação do requerente cujo resultado pode ser o **deferimento, indeferimento ou deferimento parcial**. A decisão também é notificada de forma complementar pelo e-mail. Em qualquer dos casos, o usuário terá acesso ao teor da justificativa da decisão. Em caso de indeferimento ou deferimento parcial e, havendo possibilidade de recurso, essa opção estará disponível para o usuário.

Para apresentar recurso, basta clicar no botão **"Apresentar Recurso"**, preencher o campo **Justificativa**<sup>\*</sup> e, caso seja necessário, poderá usar o botão **"+ Adicionar"** para incluir documentos (em PDF) que auxiliem na análise do recurso.

mero da solicitação N-PRO-2023/00047 Ima atualização /03/2023 olicitação foi Deferida parci ualize o despacho com os o	ialmente.			
mero da solicitação N-PRO-2023/00047 ima atualização /03/2023 olicitação foi Deferida parci ualize o despacho com os o	ialmente.			
presente as razões do rec	detalhes da decis curso	ião.		
EXAR DOCUMENTOS ADICIONAR mente pdf, máximo 10MB) ampos obrigatórios	ENVIAR	CANCELAR	h.	
ex ar	AR DOCUMENTOS ADICIONAR nente pdf, máximo 10MB) npos obrigatórios	AR DOCUMENTOS ADICIONAR hente pdf, máximo 10MB) npos obrigatórios	ADICIONAR hente pdf, máximo 10MB) npos obrigatórios	AR DOCUMENTOS ADICIONAR nente pdf, máximo 10MB) mpos obrigatórios

O usuário terá a confirmação de que o Recurso está em posse do Órgão quando a linha do tempo for atualizada, sendo possível visualizar a mensagem **"Recurso recebido"**, conforme figura abaixo:

CARIOCA DIGITAL	Olá, Você está conectado(a) v
← Detalhes da solicitaçã	io
Numero da Solicitação	TDI-PRO-2023/00047 🖾 (consulta no processo.rio)
Data da Solicitação	15/03/2023
Serviço	Requerimento de Ressarcimento
Órgão	Secretaria Municipal de Transformação Digital e Integridade Pública/SMTDI
Nome do Solicitante	
CPF do Solicitante	
Descrição	Documento utilizado na elaboração do Guia - GUILHERME.
Protocolo inicial	REQ-SOL-2023/00207
Última Atualização	17/03/2023
	(Em andamento)
	VER MINHAS SOLICITAÇÕES
Recurso recebido 17/03/2023 - Recurso recebido	
Decisão da solicitação deferida 17/03/2023 - Visualize aqui o de	parcialmente espacho da decisão.
Documento disponibilizado	



TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INTEGRIDADE



#### 6. ACOMPANHANDO UMA SOLICITAÇÃO:

Para acompanhar suas solicitações a qualquer tempo, basta acessar o Portal de Serviços Carioca Digital em <u>https://home.carioca.rio/</u> e pesquisar por **Consultar Minhas Solicitações**.

RANSFORMAÇÃO

Rio

	1746 🕦 Acesso à a 📔	f 🛛 🗄	ACESSIBILIDADE -A +A
	consultar minhas solicitações	Q Olá, vi	sitantel Faça o seu login aqui •
Apenas 1 resultado para "r	ninhas solicitações"		
Consultar Minhas Solici Acompanhamento das solicitacõ	tações es autuadas em processos administrativos que foram iniciadas	NAVEGAR	FILTRAR
através do Carioca Digital.	MAIS INFORMAÇÕES ACESSAR O SERVIÇO 🗹	OBJETIVO DO CIU Acessar o conteúc	DADÃO Io do processo
		administrativo Adicionar docume administrativo Consultar andame administrativo Obter cópias de au outras peças de un	entos ao processo ento de processo tos administrativos e de m processo

Nessa tela estarão listadas todas as solicitações do usuário com a situação atualizada de cada uma delas. É possível filtrar as informações e ordenar as colunas

CARIOCA DIGITAL			Olá, Você está conectado(a) v		
Minhas solicitaçõ	jes 🛛				
Ocultar solicitações arquivadas			Uttimos (30 dias) (60 dias) (90 dias x) (120 dias)		
Número da solicitação	Data da solicitação	Serviço	Órgio	Última atualização 🔻	Situação
REQ-SOL-2023/01168	20/06/2023	ITBI - Requerimento de revisão de valor venal	Secretaria Municipal de Transformação Digital e Integridade Pública/SMTDI	22/06/2023	Arquivada
TDI-PRO-2023/00123	20/06/2023	Requerimento de Cartão de Estacionamento para PCD	Secretaria Municipal de Transformação Digital e Integridade Pública/SMTDI	22/06/2023	Em andamento
TDI-PRO-2023/00122	21/06/2023	ITBI - Requerimento de revisão de valor venal	Secretaria Municipal de Transformação Digital e Integridade Pública/SMTDI	22/06/2023	Indeferida
TDI-PRO-2023/00121	22/06/2023	Requerimento de Desinterdição	Secretaria Municipal de Transformação Digital e Integridade Pública/SMTDI	22/06/2023	CUMPRIR EXIGÊNCIA
REQ-SOL-2023/01166	20/06/2023	Requerimento de Ressarcimento	Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento / SMFP	20/06/2023	Aberta



Ao clicar no número da solicitação são mostrados os **detalhes da solicitação** e a linha do tempo com os principais marcos do andamento do processo. É possível, quando for o caso, cumprir exigência e apresentar recurso.

Numero da Solicitação	TDI-PRO-2023/00047 🖾 (consulta no processo.rio)				
Data da Solicitação	15/03/2023				
Serviço	Requerimento de Ressarcimento				
Orgão	Secretaria Municipal de Transformação Digital e Integridade Pública/SMTDI				
Nome do Solicitante					
CPF do Solicitante					
Descrição	Documento utilizado na elaboração do Guia - GUILHERME.				
Protocolo inicial	REQ-SOL-2023/00207				
Última Atualização	15/03/2023				
	(Em andamento)				
	A solicitação foi autuada e recebeu o número TDI-PRO-2023/00047				
	VER MINHAS SOLICITAÇÕES				
Solicitação autuada					
15/03/2023 - Referència TDI-F	PRO-2023/00047-V01 foi criada.				
Solicitação recebida					
15/05/2025 - Sobenação recer	nua.				
<ul> <li>Solicitação criada</li> </ul>					





#### acesse

## acesso.processo.rio



clique para acessar



TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INTEGRIDADE U R A PÚBLICA