

Guia do Petitionamento Eletrônico para o Servidor

 **processo.rio**
tirando o futuro do papel



Rio
PREFEITURA

CASA CIVIL

SUMÁRIO

1. RECEBENDO A SOLICITAÇÃO DO CIDADÃO

2. INSTRUINDO A SOLICITAÇÃO DO CIDADÃO

2.1. RECUSANDO A SOLICITAÇÃO

2.2. AUTUANDO A SOLICITAÇÃO

2.3. FAZENDO UMA EXIGÊNCIA

2.4. RECEBENDO UMA EXIGÊNCIA

2.5. DECIDINDO A SOLICITAÇÃO

2.6. RECEBENDO UM RECURSO

2.7. FAZENDO UMA COMUNICAÇÃO

2.8. ENVIANDO UM DOCUMENTO

2.9. RECEBENDO UMA PETIÇÃO

3. CASOS EM QUE O SISTEMA DISPARA E-MAIL PARA O CIDADÃO

1. RECEBENDO A SOLICITAÇÃO DO CIDADÃO:

A solicitação inicial criada no Carioca Digital (REQ-SOL) será encaminhada para a lotação definida pelo Órgão gestor do serviço oferecido. No Quadro de Quantitativo, a solicitação estará visível na seção de **Expedientes**, na situação Caixa de Entrada (PE), na coluna Lotação, e na Mesa Virtual na seção Caixa de Entrada da Lotação, conforme prints a seguir.



The screenshot shows the SIGA process.rio interface. At the top, there are logos for SIGA, processo.rio, and the City of Rio de Janeiro. Below the logos, the text reads: 'Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro', '> Secretaria Municipal de Transformação Digital e Integridade Pública/SMTDI', and 'Ambiente de Homologação - v.10.0.21.9-PCRJ-3.9.1-PE-1.5.2'. The main content area is titled 'Expedientes' and contains a table with three columns: 'Situação', 'Atendente', and 'Lotação'. The table lists various process statuses and their corresponding counts in the 'Atendente' and 'Lotação' columns. The row for 'Caixa de Entrada (PE)' is highlighted with a red border, showing 0 attendants and 22 lots.

Situação	Atendente	Lotação
Em Elaboração	9	23
Como Subscritor	11	0
Pendente de Assinatura	10	28
Caixa de Entrada (Digital)	0	22
Aguardando Andamento	38	74
Arquivo Corrente	15	16
Assinado	8	11
Caixa de Entrada (PE)	0	22
Recusada (PE)	2	2
Revisar	9	0

The screenshot shows the 'Mesa Virtual' interface. At the top, there are buttons for 'Criar Documento' and 'Pesquisar'. Below that, there's a search bar and a refresh button. The main area is divided into sections: 'Alertas', 'Pendente de Assinatura', and 'Caixa de Entrada'. The 'Caixa de Entrada' section is highlighted with a red box. Below it is a table with the following columns: 'Tempo', 'Código', 'Descrição', 'Origem', and 'Etiquetas'. The table contains several rows of document entries. The second row is highlighted with a red box.

Tempo	Código	Descrição	Origem	Etiquetas
1 hora	REQ-SOL-2023/00525-A	Documento utilizado para elaboração do Guia Usuário Interno- ...	99999	Caixa de Entrada (PE) A Receber
7 dias	REQ-SOL-2023/00487-A	Apresentação de Documentos para Processo Seletivo	99999	Caixa de Entrada (PE) A Receber
7 dias	REQ-SOL-2023/00486-A	Apresentação de Documentos para Processo Seletivo	99999	Caixa de Entrada (PE) A Receber
7 dias	REQ-SOL-2023/00484-A	Apresentação de Documentos para Processo Seletivo	99999	Caixa de Entrada (PE) A Receber
7 dias	REQ-SOL-2023/00483-A	Apresentação de Documentos para Processo Seletivo	99999	Caixa de Entrada (PE) A Receber
7 dias	REQ-SOL-2023/00479-A	Apresentação de Documentos para Processo Seletivo	99999	Caixa de Entrada (PE) A Receber
7 dias	REQ-SOL-2023/00478-A	Apresentação de Documentos para Processo Seletivo	99999	Caixa de Entrada (PE) A Receber

2. TRATANDO A SOLICITAÇÃO:

Após realizar a análise da solicitação inicial do cidadão, o servidor têm duas opções de tratativa: **Recusar** ou **Autuar** a solicitação.

2.1. RECUSANDO A SOLICITAÇÃO:

A recusa deve ser utilizada quando a solicitação for descabida. Para recusar a solicitação, o servidor deverá clicar no botão **Incluir Documentos/Despachar** e selecionar o modelo **Recusa (Petitionamento)**, único disponível neste momento. O campo "Justificativa" é obrigatório.

Depois de assinada, o cidadão será notificado via e-mail que a solicitação foi **Recusada e Arquivada**.

NOVO

Modelo
Recusa (Petitionamento)

Origem
Interno Produzi

Subscritor
TDI1564434 EVANDRO MENDES TEIXEIRA DA SILVA Personalizar

Destinatário
Lotação

Preenchimento automático (opcional)
[Em branco]

Classificação
00.00.00.10 ADMINISTRAÇÃO GERAL: RELA...

Descrição
Documento utilizado na Elaboração do Guia
(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

Recusa

A solicitação REQ-SOL-2023/00192 foi recusada.

JUSTIFICATIVA:

ATENÇÃO: A recusa de uma solicitação **não impede** que o cidadão faça uma nova solicitação no Carioca Digital.

2.2. AUTUANDO A SOLICITAÇÃO:

Para dar prosseguimento à solicitação do cidadão, quando cabível, será necessário clicar no botão **Atuar**. Após a ação, o cidadão receberá uma notificação via e-mail de que sua solicitação foi atuada e ganhou um número de processo.

Após a autuação o processo vai para a situação **Aguardando Andamento**.

2.3. FAZENDO UMA EXIGÊNCIA:

Havendo necessidade de colocar o processo em exigência, o servidor deve selecionar o modelo **Exigência (Petitionamento)** pelo botão **Incluir Documento/Despachar**, a partir da capa do processo.

É obrigatório informar quais são as exigências a serem cumpridas e o prazo.

TDI-EXI-2023/00037
1ª Via (Setor Competente) - Juntado

Anotar Autenticar Avaliar Cancelar Definir Marcador Desentranhar Desfazer Juntada Duplicar Inteiro Teor

Perfil de Acompanhamento Reclassificar Redefinir Acesso Ver Impressão Ver Mais

Exigência

Processo nº: [TDI-PRO-2023/00052](#)

Para dar prosseguimento ao [TDI-PRO-2023/00052](#) as exigências descritas abaixo devem ser atendidas no prazo fixado, caso contrário, o processo poderá ser arquivado e sua solicitação não será atendida.

EVANDRO MENDES
COORDENADOR II
Matrícula: [REDACTED]
TDI/SUBTD/CGTD/CSD

Classif. documental: [REDACTED] 00.00.00.10

Vias:
A Juntado
Geral Documento Assinado com Evandro Mendes
Senha

Documentos Relacionados:
PRO52-V01
EXI37-A

Documento Interno Produzido:
Suporte: Documento Eletrônico
Data: 21/03/23
De: Evandro Mendes
Para: [REDACTED]
Cadastrante: Evandro Mendes
Espécie: Exigência

Após a assinatura da exigência, o cidadão será notificado por e-mail. O processo passará para a situação **“Processo em Exigência”(PE)**.

Atenção: Caso o cidadão acesse o serviço Consultar Minhas Solicitações no Carioca Digital (carioca.rio), o Sistema incluirá automaticamente o documento “Ciência” no processo, com a informação da data do acesso. É a partir desta data que se inicia a contagem do prazo da exigência. Essa movimentação fica visível também

através dos botões **Ver Mais** e **Inteiro Teor**, conforme tela abaixo:

SGA processo.rio
Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro - Secretaria Municipal de Transformação Digital e Integridade Pública/SMDOI
Ambiente de Homologação - v.10.0.21.9-PCRJ-3.9.1-PE-1.4.0

TDI-PRO-2023/00081
1º Volume - Assinado, Processo em exigência (PE)

Not Found

		Origem		Destino			
Data	Evento	Lotação	Pessoa	Lotação	Pessoa	Descrição	Duração
24/04/23	Assinatura de movimentação com senha	REQ99999	Denise	REQ99999	Denise	DENISE MALAGOLI VAZ	11min
	Dar ciência	REQ99999	Denise	REQ99999	Denise	Acesso à solicitação realizado em 24 de Abril de 2023. Assinado por: Denise Malagoli Vaz Ver	
	Notificação de Peticionamento	TDI52367	Evandro	REQ99999	Denise	Exigência comunicada	
	Juntada	TDI52367	Evandro	TDI52367	Evandro	Documento juntado: Exigência TDI-EXI-2023/00047-A	
	Notificação de Peticionamento	TDI52367	Evandro	REQ99999	Denise	Solicitação autuada	
	Juntada	TDI52367	Evandro	REQ99999	Denise	Documento juntado: Requerimento de Declaração de Cota de Greide (peticionamento) - PROCESSO_RIO-3089 - 18/04/2023 REQ-SOI-2023/00575-A	
	Criação	TDI52367	Evandro	TDI52367	Evandro		

Documento Filho : TDI-EXI-2023/00047

Geral

		Origem		Destino			
Data	Evento	Lotação	Pessoa	Lotação	Pessoa	Descrição	Duração
24/04/23	Assinatura com senha	TDI52367	Evandro	TDI52367	Evandro	EVANDRO MENDES	

07

Atenção: A contagem do prazo inicia-se no primeiro dia útil seguinte à assinatura da Exigência, e se encerra em dia útil, conforme a legislação vigente. Assim, prazos findos em finais de semana ou feriados são prorrogados até o primeiro dia útil seguinte.

Observação: como o Sistema não faz a contagem automática dos prazos, o seu controle deve ser realizado pela unidade responsável pela Exigência.

2.4. RECEBENDO UMA EXIGÊNCIA DO CIDADÃO:

A exigência enviada pelo cidadão (**REQ-EXI**) será juntada automaticamente ao processo, que passa para a situação **Aguardando Andamento PE**.

É possível verificar a juntada no diagrama de **Documentos Relacionados** e no **rodapé** da capa do processo, destacados a seguir.

REQ-EXI-2023/00038
1ª Via (Setor Competente)

Anotar **Assinar Anexos Gerais** **Autenticar** **Avaliar** **Definir Marcador** **Desentranhar** **Duplicar** **Inteiro Teor** **Perfil de Acompanhamento**
Reclassificar **Redefinir Acesso** **Ver Impressão** **Ver Mais**

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Cumprimento de Exigência

Processo nº: TDI-PRO-2023/00043
Descrição
Cumprimento de Exigência - Documento utilizado na elaboração do Guia.

Vias
Geral Documento Assinado com Luiz
Senha

Documentos Relacionados
PRO43-V01
REQ-EXI38-A

2	52367	Juntada	Documento juntado: Cumprir exigência REQ-EXI-2023/00038-A Descrição: Cumprimento de Exigência - Documento utilizado na elaboração do Guia.
---	-------	---------	--

2.5. DECIDINDO A SOLICITAÇÃO:

Para proferir uma decisão no processo, basta clicar no botão **Incluir Documento/Despachar**, a partir da capa do processo, e selecionar o Modelo **Decisão (Peticonamento)**.

No caso de indeferimento ou deferimento parcial, a Justificativa é de preenchimento obrigatório, e o sistema permite o oferecimento de recurso ao cidadão, com prazo fixado em dias.

00.00.00.10 ADMINISTRAÇÃO GERAL: RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Descrição
teste

(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

Decisão

Processo TDI-PRO-2023/00081

Decisão:
 DEFERIDO DEFERIDO PARCIALMENTE INDEFERIDO

Possibilidade de Recurso?
 Sim Não

A solicitação TDI-PRO-2023/00081 foi INDEFERIDA

O prazo para entrada de recurso é de: dias.

Após a assinatura da decisão, o cidadão será notificado por e-mail. O processo passará para a situação de **Deferida (PE)**, **Deferida Parcialmente (PE)**, **Indeferida (PE)**, conforme o caso. Se for aberta a possibilidade de recurso, a situação será **Processo no Prazo de Recurso (PE)**.

The screenshot displays the SIGA processo.rio web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, a menu, and search options. The main content area shows a decision document titled "TDI-DCS-2023/00059" in the "1ª Via (Setor Competente) - Juntado". The document text states that a request (TDI-PRO-2023/00081) was denied and that a 10-day deadline for appeal starts from the date of the decision (April 25, 2023). The decision is signed by Evandro Mendes, Coordinator II. On the right side, there is a sidebar with "Vias" (Juntado), "Documentos Relacionados" (PRO81-V01 and DCS59-A), and "Documento Interno Produzido" (Documento Eletrônico).

Atenção: Caso o cidadão acesse o serviço Consultar Minhas Solicitações no Carioca Digital, o Sistema incluirá automaticamente o documento “Ciência” no processo, com a informação da data do acesso. É a partir desta data que se inicia a contagem do prazo para apresentação de recurso. Essa movimentação fica visível também através do botão **Ver Mais**, conforme detalhado no item 2.3.

Se o cidadão não acessar a solicitação, a notificação se dará de forma tácita no 10º (décimo) dia após a disponibilização da decisão, quando, então, se iniciará a contagem do prazo. A data da disponibilização da decisão deve ser conferida no rodapé do documento de Decisão, conforme detalhado no item 2.3.

ATENÇÃO: A contagem do prazo obedece a mesma regra citada anteriormente.

2.6. RECEBENDO UM RECURSO DO CIDADÃO:

O Recurso enviado pelo cidadão (**REQ-REC**) será juntado automaticamente ao processo, que passa para a situação Aguardando Andamento PE.

2.7. FAZENDO UM COMUNICADO AO CIDADÃO:

O Modelo **Comunicação (Petitionamento)** deverá ser utilizado pelo servidor sempre que houver a necessidade de informar ao cidadão algo relevante acerca de sua solicitação.

Para utilizar o Modelo Comunicação, o servidor deve clicar no botão **Incluir Documento/Despachar**, na capa do processo, e selecionar o referido modelo.

Após a assinatura do documento, o cidadão é notificado por e-mail. Caso o cidadão acesse a comunicação, o Sistema incluirá automaticamente o documento “Ciência” no processo, com a informação da data do acesso.

TDI-COM-2023/00012

1ª Via (Setor Competente) - Juntado

- Anotar
- Autenticar
- Avaliar
- Cancelar
- Definir Marcador
- Desentranhar
- Duplicar
- Inteiro Teor
- Perfil de Acompanhamento
- Reclassificar
- Redefinir Acesso
- Ver Impressão
- Ver Mais



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INTEGRIDADE PÚBLICA/SMTDI

Comunicação

Processo nº: TDI-PRO-2023/00052

Em relação ao processo TDI-PRO-2023/00052, é dada ciência da informação abaixo:

Documento utilizado na elaboração do Guia - GUILHERME - Comunicação.
Rio de Janeiro, 21 de março de 2023.

EVANDRO MENDES
COORDENADOR II
Matrícula:
TDI/SUBTDI/CGTD/CSD

Classif documental 00.00.00.10

Vias

A Juntado

Geral Documento Assinado com Evandro
Senha

Documentos Relacionados

PRO052-V01

COM12-A

Documento Interno Produzido

Suporte: Documento Eletrônico

Data: : 21/03/23

De: Evandro Mendes

Para:

Cadastrante: Evandro Mendes

Tempo	Lotação	Evento	Descrição
agora	52367	Juntada	Juntado ao documento: Processo TDI-PRO-2023/00052-V01

2.8. ENVIANDO UM DOCUMENTO AO CIDADÃO:

O Modelo **Envio de Documento (Petitionamento)**, deverá ser utilizado pelo servidor para enviar qualquer tipo de documento para o cidadão, através da anexação de um PDF.

Para utilizar este modelo, o servidor deve clicar no botão **Incluir Documento/Despachar**, a partir da capa do processo, e selecionar o referido modelo.

No campo **Origem**, deve escolher entre as opções **Externo Capturado** ou **Interno Capturado**, para autenticar um documento produzido por terceiros ou assinar o documento produzido pelo servidor, conforme o caso.

The screenshot shows a web form titled "NOVO". It contains the following elements:

- Modelo:** A dropdown menu with the selected option "Envio de Documento (Petitionamento)".
- Origem:** A dropdown menu with the selected option "Externo Captur.", which is highlighted with a red box.
- Número Original:** An empty text input field.
- Descrição:** A text area containing the text "Documento utilizado na elaboração do Guia - GUILHERME". Below it, a note reads: "(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular)."
- File Upload:** A section with a red border containing a file icon, the text "Arquivo PDF (limite de 10MB)", and a button labeled "Escolher arquivo".
- OK:** A blue button at the bottom left.

Após a assinatura do documento, o cidadão é notificado por e-mail. Caso o cidadão acesse o documento, o Sistema incluirá automaticamente o documento "Ciência" no processo, com a informação da data do acesso.

2.9. RECEBENDO UMA PETIÇÃO DO CIDADÃO:

O sistema permite ao cidadão enviar petições no curso de andamento do processo. A petição enviada (**REQ-PET**) será juntada automaticamente ao processo, que fica na situação Aguardando Andamento PE.

3. CASOS EM QUE O SISTEMA DISPARA E-MAIL PARA O CIDADÃO:

- abertura(criação: informando o número do protocolo
- recusa: com acesso ao despacho
- autuação:informando o número do processo
- juntada: informando o número do processo
- exigência: com acesso ao despacho
- envio de documento: com acesso ao documento
- comunicação:com acesso ao despacho
- decisão: com acesso ao despacho



processo.rio

tirando o futuro do papel

acesse

acesso.processo.rio



clique para acessar



Rio
PREFEITURA

CASA CIVIL